



ประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของ กลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งที่สมัคร และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

**๒. ค่าตอบแทน**

๒.๑ กลุ่มงาน บริการ ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**๓. สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ สิทธิการลา

๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓) ค่าเบี้ยประชุม

๔) สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

/๕) ค่าตอบแทน.....

๕) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

๖) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ พนักงานราชการ มีสิทธิได้รับเงินทดแทน และให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย เพราะเหตุปฏิบัติราชการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการลามาใช้บังคับกับพนักงานราชการโดยอนุโลม

๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒)

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง เพื่อทดลองการปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตามกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๗

#### ๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๖.๑ มีสัญชาติไทย

๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๖.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๖.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๖.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากร ทาง การศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๖.๑๑ ไม่เป็นผู้เคย

๖.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ  
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ  
หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ  
ราชการ ส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการ  
แต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมปทุมวัน  
สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รับสมัครตั้งแต่วันที่  
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๒๑๓๘๓ ทางเว็บไซต์  
<http://sarakham.nfe.go.th>

### ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน  
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมสำเนา  
กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษขอให้แนบฉบับแปลภาษาไทยด้วย หรือหนังสือรับรอง  
คุณวุฒิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็น  
ผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๔) บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่า  
ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๙ หรือกรณีนำ สด.๔๓ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจ  
เลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยน  
ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้ง  
ยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วน และชัดเจน

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทาง  
ไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน กศน.จังหวัด  
มหาสารคาม จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

/๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับ....

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

#### ๙. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://sarakhm.nfe.go.th>

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒)

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

#### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๑ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) จะต้องได้คะแนนในการประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนในการประเมินทั้งภาค ก และ ภาค ข แล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่า....

๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมจากการประเมินครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน และการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่คะแนนสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยปิดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ <http://sarakhm.nfe.go.th>

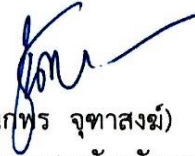
#### ๑๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

#### ๑๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชนกพร จุฑาสงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

## ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ รวบรวมจัดระบบและจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ออกเลขหนังสือส่ง ออกเลขคำสั่ง แจกเวียนหนังสือ และติดประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๙ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน กศน.
- ๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ

๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดการสำนักงาน และงานบริหารทั่วไป
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑) สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาชุมชน วางแผนระดับจุลภาค โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานงานกับหน่วยงาน/เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในทุกระดับ เพื่อระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกรูปแบบในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๔) ร่วมกับชุมชนในการพัฒนาเพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการและการศึกษาตลอดชีวิตในระดับชุมชน/หมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๖) นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลในการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียนทุกรูปแบบ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๗) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ครู ศรช. บรรณารักษ์ วิทยากร ครูสอนเสริม ภูมิปัญญาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ในตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภา ให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

### **หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

- ๑.๙ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน กศน.
- ๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ

๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๒.๓ การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๖ การประเมินโครงการ และรายงานโครงการ
- ๒.๗ สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๘ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๒.๙ การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๑๐ บทบาทภารกิจ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน



ใบสมัครเลขที่...../๒๕๖๕

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง.....  
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม  
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
\*\*\*\*\*

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

### ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้ ..... ..... ..... หมายเลขโทรศัพท์ : .....	วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ .....
E - mail : .....	การรับราชการทหาร.....
Facebook : .....	อาชีพปัจจุบัน.....
ID Line : .....	สถานที่ทำงาน ..... .....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....	เหตุผลที่ อยากรเปลี่ยนงาน ..... .....
ออกให้อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....	
วัน/เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	

### ๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่จัด	ระยะเวลา (วัน)

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครใน  
ครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

การณีนุเงินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (เขียนหรือพิมพ์)  
ไม่นับปกและใบรองปก ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (เขียนหรือพิมพ์)  
ไม่นับปกและใบรองปก ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม  
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร.....เลขประจำตัวสอบ.....  
สมัครตำแหน่ง.....ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

**หลักฐานการสมัคร**

- ๑) บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๓) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑

ฉบับ

- ๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ..... จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๓) แนวทางการพัฒนางานใน ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

**ตรวจสอบแล้วถูกต้อง**

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน      ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผู้สมัคร  
(.....)      (.....)  
...../...../.....      ...../...../.....

<p><b>๑. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ</b></p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>๒. ฝ่ายการเงิน</b></p> <p>ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>๓. ฝ่ายการรับสมัคร</b></p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบ.....ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p>	

...../...../.....

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม  
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร.....เลขประจำตัวสอบ.....  
สมัครตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

**หลักฐานการสมัคร**

- ๑) บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๓) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑

ฉบับ

- ๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ..... จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) แนวทางการพัฒนางานใน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ฉบับ

**ตรวจสอบแล้วถูกต้อง**

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผู้สมัคร  
(.....) (.....)  
...../...../..... ...../...../.....

<p><b>๑. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</li><li><input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ.....</li></ul> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>๒. ฝ่ายการเงิน</b></p> <p>ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่..... ลงวันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>๓. ฝ่ายการรับสมัคร</b></p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบ.....ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p>	

...../...../.....

**แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....  
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์  
ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานส่งเสริม  
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.ค, ก.ค.ศ. หรือ ก.พ.  
ยังไม่รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่า  
ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการให้ถือว่า การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน