



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
นักศึกษาจิตอาสา ครูชุมชนคนกันทรวิชัย



ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอกันทรวิชัย
สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม
โทรศัพท์ 043-789491



คำนำ

เอกสารแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (อาสาสมัคร กศน.) โครงการนักศึกษาจิตอาสา ครูชุมชนคนก้นทรีวิชัย เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัคร นักศึกษาจิตอาสา ครูชุมชนคนก้นทรีวิชัย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอาสาสมัครการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในพื้นที่เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของจิตอาสาครูชุมชนคนก้นทรีวิชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์กับประชาชนในชุมชนให้ได้รับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคน และสังคมของประเทศ

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอกันทรวิชัย ขอขอบคุณทุกท่าน ทุกฝ่ายที่ได้ช่วยกันเรียบเรียงเนื้อหา แนวทางได้ดำเนินงานอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (อาสาสมัคร กศน.) โครงการนักศึกษาจิตอาสา ครูชุมชนคนก้นทรีวิชัย จนสำเร็จเป็นอย่างดีและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอกันทรวิชัย จะนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและจัดกิจกรรม กศน. ให้ลุล่วงไปเป็นอย่างดีและมีคุณภาพต่อไป

กศน. อำเภอกันทรวิชัย

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของอาสาสมัคร กศน.	
ความหมาย	
วัตถุประสงค์	
ตอนที่ 2 บทบาทของหน่วยงาน กศน.กัณฑ์วิชาชีพ	4
การสรรหา คัดเลือก อบรมและแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน.	
บทบาทของสถานศึกษา	
ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.	
ตอนที่ 3 การดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.	6
แนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.	
แนวทางการปฏิบัติงานระหว่างครู ตรีช. กับอาสาสมัคร กศน.	
สิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนของอาสาสมัคร กศน.	
จรรยาบรรณของอาสาสมัคร กศน.	
ภาคผนวก	10
1. ตัวอย่างใบสมัครอาสาสมัคร กศน.	
2. ตัวอย่างบัญชีรายชื่ออาสาสมัคร กศน.	
3. แบบประเมินตนเองของอาสาสมัคร กศน.	
4. แผนการดำเนินงานของอาสาสมัคร ของ กศน.	
5. แบบรายงานปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.	
6. แบบรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน. ของ กศน.อำเภอ / เขต	
7. แบบรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสำนักงาน กศน จังหวัด / กรุงเทพมหานคร	
8. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	
9. รายชื่อนักศึกษาจิตอาสาครูชุมชนคน กศน.กัณฑ์วิชาชีพ	
คณะผู้จัดทำ	11

นวัตกรรมครูชุมชน สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

ความเป็นมาและความสำคัญของอาสาสมัคร กศน.

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 มาตรา 9 วรรค 3 กำหนดให้ผู้ส่งเสริมและสนับสนุน ซึ่งเป็นผู้ที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้เรียนและผู้จัดการเรียนรู้ มีการดำเนินงานที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มาตรา 10 วรรค 2 การจัดการศึกษาการพัฒนาวิชาการและบุคลากร การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเพื่อการศึกษาและการยกย่องประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้จัดการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย วรรค 3 สิทธิประโยชน์ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นให้กับบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์และความพร้อมที่จะสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชน ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่างๆ เป็นต้น ได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่มีอยู่นอกกระบบ ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมของประเทศ เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริม สนับสนุนและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นให้กับบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความพร้อมในการที่จะสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชน ได้แก่ ข้าราชการ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่มีอยู่นอกกระบบให้ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมของประเทศ

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ความหมาย

อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบความหมายและการศึกษาตามอัธยาศัย เรียกชื่อโดยย่อว่า อาสาสมัคร กศน.มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Non-formal and Informal Education Volunteer และเรียกชื่อว่า NIEV

อาสาสมัคร กศน. หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและสมัครใจทำงานเพื่อสังคมด้านการศึกษา โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนในหมวดเงินเดือนและได้รับการฝึกอบรมก่อนแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัคร กศน. วัตถุประสงค์ในการมีครูชุมชน สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

1. เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และจิตอาสาถ่ายทอดองค์ความรู้ เฉพาะประสบการณ์ เฉพาะด้าน ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง
2. เพื่อให้บรรเทาภาวะขาดแคลนบุคลากร ที่มีความรู้เฉพาะทางด้านการศึกษาในชุมชนและช่วยเหลือกิจกรรมงาน กศน. ทุกกิจกรรมให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

จากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าสถิติการเข้าสอบของนักศึกษา กศน. อยู่ในระดับต่ำสุดของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม โดยเฉลี่ยผู้เข้าสอบปลายภาค 36.80 % ของนักศึกษาทั้งหมด จึงเล็งเห็นประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์ในชุมชน และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคนในชุมชน โดยในการคัดเลือกครูชุมชน สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม ได้อิงเกณฑ์อาสาสมัคร กศน. มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งผู้ที่จะทำหน้าที่จิตอาสา ครูชุมชนคนกันทรวิชัย จะต้องทำหน้าที่ โดยกำหนดให้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) จำนวน 100 ชั่วโมง ต่อภาคเรียนทั้งนี้ จิตอาสา ครูชุมชน จะต้องปฏิบัติงาน

เพื่อส่งเสริมกิจกรรม กศน. ทั้งการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบการศึกษาเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ กศน. กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วิธีการสรรหา คัดเลือก

วิธีการสรรหาคัดเลือก อบรมและแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน.โครงการนักศึกษาจิตอาสา ครูชุมชนคนกันทรวิชัย

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ขอร่วมกับชุมชนดำเนินการสรรหาและคัดเลือกอาสาสมัคร กศน. ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2. เป็นผู้ที่สมัครใจและเสียสละเพื่อช่วยเหลืองานการศึกษาตลอดชีวิตของประชาชน
3. เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่ประจำ ในหมู่บ้านหรือชุมชน
4. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถอ่านออกเขียนได้
5. เป็นบุคคลที่กรรมการหมู่บ้าน หรือประชาชนรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ได้รับความไว้วางใจและยกย่องจากประชาชน
6. เป็นนักศึกษาหรือประชาชนทั่วไป ที่มีความสนใจที่จะช่วยเหลืองาน กศน.

ในกรณีที่คุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ 1-5 ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ โดยยึดประโยชน์ของชุมชนเป็นหลัก

นอกจากคุณสมบัติทั่วไปแล้วอาสาสมัคร กศน.ควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีจิตบริการ หมายถึง ความพร้อมและเต็มใจที่จะดำเนินการช่วยเหลือ หรือเป็นธุระให้งานต่างๆ ล่วงไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ หมายถึง การทำงานด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ มีความรอบคอบในการทำงาน ไม่สร้างปัญหาภายหลัง หรือต้องให้ผู้รับบริการกลับมาร้องเรียนหรือขอแก้ไขในเรื่องเดิมอีก
3. ให้ความสำคัญแก่ผู้พลาดโอกาส ขาดโอกาสและด้อยโอกาส หมายถึง การเข้ามาช่วยเหลือดูแลผู้ด้อยโอกาสด้วยความห่วงใยและจริงใจ
4. พร้อมต่อการตรวจสอบทุกฝ่าย หมายถึง การทำงานด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใส มีเหตุมีผล และพร้อมรับการตรวจสอบในทุกกรณี
5. รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นไทย หมายถึง การแสดงออกถึงวัฒนธรรมและบุคลิกที่ดีงามของความเป็นไทย มีจิตใจ โอบอ้อมอารี ยิ้มแย้มแจ่มใส และทำงานด้วยความอดทนและอดกลั้น ทั้งนี้ในการคัดเลือกอาสาสมัคร กศน. ให้กำหนดตามจำนวนหลังคาเรือนในชุมชนโดยจำนวนไม่เกิน 50 หลังคาเรือน มีอาสาสมัคร กศน. ได้ไม่เกิน 1 คน

ขั้นตอนที่ 2 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดมหาสารคาม หรือ กศน. อำเภอกันทรวิชัย จัดให้อาสาสมัคร กศน.อำเภอกันทรวิชัย เข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- 2.1 การสร้างพลังจิตอาสาในชุมชน
- 2.2 งาน กศน. กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
- 2.3 กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการทำงาน
- 2.4 30 วันสู่ความสำเร็จ (แผนปฏิบัติงานรายเดือน)

ขั้นตอนที่ 3 ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ เสนอชื่อ นักศึกษาจิตอาสา ครูชุมชนคนก้นทรวงวิชัย หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด แล้วแต่กรณีเสนอรายชื่ออาสาสมัคร กศน. ให้แก่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/จังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย แล้วแต่กรณีให้ความเห็นชอบก่อนการแต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ 4 กศน.อำเภอก้นทรวงวิชัย และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดขึ้นทะเบียนอาสาสมัคร กศน. ที่ผ่านการอบรม พร้อมทั้งออกบัตรประจำตัวให้แก่อาสาสมัคร กศน.

ขั้นตอนที่ 5 ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต แต่งตั้งอาสาสมัคร กศน. นักศึกษาจิตอาสาครูชุมชนคนก้นทรวงวิชัยที่ผ่านการอบรมและที่คณะกรรมการ กศน.อำเภอ หรือคณะกรรมการสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม ทราบและให้ความเห็นชอบ

บทบาทของสถานศึกษา กศน.

1. กำหนดจำนวนอาสาสมัคร กศน. อำเภอ/เขตและรายงานให้สำนักงาน กศน.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร
2. ให้สถานศึกษา ร่วมกับชุมชนดำเนินการสรรหา และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการอบรมและรายงานสำนักงาน กศน.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร
3. แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือผู้ที่ได้รับการยกเว้น เป็นจิตอาสาครูชุมชนคนก้นทรวงวิชัย
4. มอบหมายภารกิจ หน้าที่ให้กับจิตอาสาครูชุมชนคนก้นทรวงวิชัย. โครงการนักศึกษาจิตอาสาครูชุมชนคนก้นทรวงวิชัยและกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.อำเภอ / เขต
5. ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ อาสาสมัคร กศน.นักศึกษาจิตอาสาครูชุมชนคนก้นทรวงวิชัย
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของจิตอาสาครูชุมชนคนก้นทรวงวิชัย กศน.อำเภอ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงาน

บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน.

1. เสนอความต้องการในการเรียนรู้ของประชาชน โดยประสานงานกับครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
2. ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ของประชาชน
3. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรมการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. ร่วมกับครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน / ครู กศน.ตำบล ในการติดตามผลและดูแลการจัดกิจกรรมการศึกษาในชุมชน
5. ส่งเสริม สนับสนุนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษาของประชาชนในชุมชน
6. รับผิดชอบในการประสานงานผู้ปกครองและนักศึกษา กศน. ในหมู่บ้านที่รับผิดชอบ คัดกรอง แยกระดับ เพื่อจัดกิจกรรมการพบกลุ่ม
7. ประสานการจัดมอบเอกสาร การติดต่อ การจัดการพบกลุ่ม การทดสอบกลางภาค ปลายภาค ตลอดทั้งการจบการศึกษาของนักศึกษาในหมู่บ้านที่รับผิดชอบ
8. ประสานการจัดกิจกรรมงาน กศน. ทุกงาน เป็นผู้ประชาสัมพันธ์และจัดรายการผ่านหอกระจายข่าว ในการถอดองค์ความรู้ของชุมชน
9. เป็นผู้ส่งใบงาน / สื่อเอกสาร การสอบกลางภาค / การสอบปลายภาค ให้ผู้เรียนในหมู่บ้าน และรายงานการจัดกิจกรรมตามแผนและนำเสนอให้ กศน.อำเภอ ทราบ

แนวทางการปฏิบัติงานอาสาสมัคร กศน.

แนวทางการปฏิบัติงานอาสาสมัคร กศน. ใช้แบบมีส่วนร่วมของอาสาสมัคร กศน. และครู ศรช. ที่ควรดำเนินงานเพื่อให้บรรลุความสำเร็จ อาจดำเนินการได้ดังนี้

แนวทาง	วิธีการ / เครื่องมือ / อุปกรณ์
1. ร่วมคิด / ร่วมกับครู ศรช. และครู กศน. ตำบล / ร่วมรับผิดชอบ - ร่วมกับครู ศรช. เครือข่ายเช่นศึกษาสภาพปัญหา / ความต้องการ 50 หลังคาเรือน - ระบุปัญหาและแนวทางสนองตอบในมิติของ กศน. จัดลำดับความสำคัญ - ร่วมจัดกิจกรรม กศน.	1. มีแบบสำรวจ 2. จัดเวทีชาวบ้านเพื่อทราบ - ปัญหาและความต้องการที่เกี่ยวกับ กศน. - ปัญหาและความต้องการที่เกี่ยวกับชุมชน 3. มีข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับ - งาน กศน. - ชุมชน 4. สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างครูกศน. ตำบล / ครูศรช. / นักศึกษาจิตอาสาครูชุมชน และเครือข่ายกับกลุ่มเป้าหมาย
แนวทาง	วิธีการ / เครื่องมือ / อุปกรณ์
2. ร่วมวางแผน - ร่วมกับครู ศรช. / ครู กศน.ตำบล และเครือข่าย กำหนดแผนงานโครงการเพื่อสนองตอบความต้องการตามศักยภาพของ	มีแผน / โครงการ - ด้านแผนการจัดกิจกรรม กศน.

ชุมชน	
3. ร่วมปฏิบัติการ - ร่วมกับครู ศรช. / เครือข่าย จัดกิจกรรม สอนตอบสนองความต้องการของชุมชน - ประชาสัมพันธ์ / ทำสื่อ - วิทยากร / ประธานวิทยากร	ร่วมจัดกิจกรรม / โครงการกับครู กศน.ตำบล / ครู ศรช. และเครือข่าย 1. สํารวจผู้เรียนและความต้องการที่จะเรียน 2. ประสานการจัดกิจกรรม งาน กศน. ทุ้งงาน 3. เป็นผู้ประชาสัมพันธ์และจัดรายการผ่านหอ กระจายข่าว ในการถอดองค์ความรู้ของ ชุมชน 4. เป็นผู้ส่งใบงาน / สื่อเอกสาร / การสอบกลาง ภาค / การสอบปลายภาค ให้ผู้เรียนใน หมู่บ้าน 5. รายงานการจัดกิจกรรมตามแผนและนำเสนอ ให้ กศน.อำเภอ ทราบ
4. ร่วมนิเทศ / ติดตาม / รายงาน - นิเทศกิจกรรม - เยี่ยมเยียน / เสริมแรง / สร้างขวัญและ กำลังใจ - เก็บข้อมูลเพิ่มเติม	1. แนวทางการประเมินความพึงพอใจ 2. แนวทางการประเมินผลสำเร็จของโครงการ กิจกรรมเชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ
5. ร่วมรับประโยชน์ - มีการประเมินตรวจสอบประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของกิจกรรม	1. แนวทางการประเมินความพึงพอใจ 2. แนวทางการประเมินผลสำเร็จของโครงการ กิจกรรมเชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ

แนวทางการปฏิบัติงานระหว่าง ครู ศรช.กับจิตอาสาครูชุมชน

- ร่วมกับจิตอาสาครูชุมชน สํารวจข้อมูล
 - จัดกลุ่มเป้าหมายทุกหมู่บ้าน
 - ศึกษาถึงสภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย / ชุมชน
 - วิเคราะห์ข้อมูล จัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- ร่วมกับจิตอาสาครูชุมชนคนกันทรวิชัย จัดทำแผนงาน / โครงการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา
 ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย / ชุมชน (และหรือให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ)
 - แผนงาน / โครงการ กศน.กับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป
 - แผนงาน / โครงการ กศน.กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- ร่วมกับอาสาสมัคร กศน. ปฏิบัติงานจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้
 สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ขึ้นเตรียมกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 2 ปฏิบัติการจัดกิจกรรมทั้งเชิงปริมาณ คือ ทำให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาและมี
 คุณภาพ คือ ยั่งยืน มีพัฒนาต่อเนื่องเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 3 ส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนการนำไปใช้การยกระดับให้กิจกรรมมีคุณภาพดีขึ้นและเคลื่อนไหว

4. ร่วมกับอาสาสมัคร กศน. นิเทศ เยี่ยมเยียนกลุ่มเป้าหมายเพื่อเสริมแรงให้กิจกรรมก้าวไปตรงจุดเป้าหมาย มีความยั่งยืน
5. ร่วมกับอาสาสมัคร กศน. ประเมินผลโครงการ / กิจกรรมที่ทำว่ากลุ่มเป้าหมายได้รับผลลัพธ์อย่างไรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นอย่างไร มีข้อเสนอแนะและเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆ อย่างไรและร่วมกันจัดทำรายงานผลเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่าง นโยบาย แผนงาน / โครงการ การปฏิบัติการ การนิเทศ การประเมินผล

สิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัคร กศน. จะได้รับ

1. เทียบโอนกิจกรรมคุณภาพผู้เรียน (กพช.) 100 ชม.
2. เป็นปราชญ์ชุมชน
3. เป็นวิทยากรของชุมชน

การกำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.

- จิตอาสาครูชุมชน ทำด้วยความสมัครใจ ไม่มีค่าตอบแทน

จรรยาบรรณของอาสาสมัคร กศน.

1. อาสาสมัคร กศน. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมากกว่าส่วนตน
2. อาสาสมัคร กศน. เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้แก่ชุมชนอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง
3. อาสาสมัคร กศน. มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และศรัทธาในการปฏิบัติงาน
4. อาสาสมัคร กศน. เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนและพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวก

รูปถ่าย
ขนาด 1 ½
นิ้ว

ใบสมัครอาสาสมัคร กศน. อำเภอ / เขต
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด.....

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

ชื่อ..... สกุล ชื่อเล่น

.....

เพศ ศาสนา หมู่เลือด วัน/เดือน/ปี เกิด

.....

อายุ ปี เลขบัตรประชาชน

ที่อยู่

โทรศัพท์มือถือ E-Mail

อาชีพปัจจุบัน สถานที่ทำงาน.....

..... โทรศัพท์

สถานภาพปัจจุบัน

โสด

สมรส

หม้าย

ชื่อคู่สมรส อาชีพ

จำนวนบุตร คน

2. ความสามารถและประสบการณ์

2.1 ความสามารถด้านภาษา (เช่น ภาษาอังกฤษ จีน ยาวี กะเหรี่ยง ฯลฯ)

.....

2.2 ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ดูแลแก้ไขการทำงานของคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

ดูแล Hard Ware และอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้

อื่น ๆ

2.3 ความสามารถพิเศษด้านอื่น ๆ (เช่น ศิลปะ, วัฒนธรรมไทย, ประเพณีไทย, เกษตร,
ประวัติศาสตร์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

2.4 ประสบการณ์การเป็นอาสาสมัครและการทำกิจกรรมของ กศน. และหน่วยงานอื่น
(โปรดระบุตำแหน่ง, หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย, ระยะเวลาปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....
.....

3. งานและสถานที่ที่อยากทำงาน

1.1 งานที่อยากทำ / สถานที่ที่อยากทำงาน

.....
.....
.....

3.2 ช่วงเวลาที่สามารถปฏิบัติงานได้

.....

1.2 ถ้างานนี้ทำโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือเบียดเบียน ท่านจะยืนยันที่จะทำงานนี้หรือไม่

- ทำ
- ไม่ทำ
- คิดดูก่อน

เหตุผล

.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการรับสมัครมาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ใบ
- รูปถ่าย (หน้าตรง) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกับแนบหลักฐาน
ประกอบการรับสมัครมาพร้อมใบสมัครนี้

ลงชื่อ
(.....)
วันที่.....

ผู้สมัคร

แบบประเมินตนเองของอาสาสมัคร กศน.

ศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ / เขต

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด.....

ตัวชี้วัด	ระดับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. คุณลักษณะด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน					
1. ความรู้ในงาน กศน.					
2. ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในชุมชน					
3. ความสามารถในการปฏิบัติงานในชุมชน					
4. ความรู้ในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์แก่ผู้อื่น					
5. ความสามารถเรียนรู้งาน กศน.					
6. ใฝ่รู้ ค้นคว้า หาความรู้ใหม่ๆ รู้จักพัฒนาตนเอง					
ข. คุณลักษณะด้านการมีอุดมการณ์ คุณธรรม และทัศนคติ					
7. มีจิตอาสา สำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม					
8. ศรัทธาในงานอาสาสมัคร กศน.					
9. ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร					
10. ทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติ					
11. มีทัศนคติที่ดีต่อคนในชุมชน					
12. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ โดยไม่แบ่งชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา					
13. ปฏิบัติศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน					
14. ทำงานด้วยความบริสุทธิ์ใจไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัว					
15. ไม่หวังสิ่งตอบแทน					
16. มีความซื่อสัตย์สุจริต					
ค. คุณลักษณะด้านการปฏิบัติงานต่อประชาชน					
17. ปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร					
18. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ					
19. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่					
20. ปฏิบัติงานอาสาสมัครต่อเนื่อง สม่ำเสมอ					
21. ทำงานด้วยความเสียสละ กระจือรื้อรัง					
22. ความรับผิดชอบต่องาน					

สิ่งที่ท่านต้องการให้สถานศึกษาพัฒนา

.....

แผนการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

ประจำเดือน..... พ.ศ. ตำบล

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	พื้นที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	
2.	
3.	
4.	

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.
ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ / เขต

คำชี้แจง แบบรายงานนี้ใช้ในการรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรมในแต่ละครั้ง

1. งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ปฏิบัติ (ให้ระบุงาน / สถานที่ / กลุ่มเป้าหมาย / ระยะเวลาที่ปฏิบัติ)

.....

2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 เชิงปริมาณ

.....

2.2 เชิงคุณภาพ

.....

3. ปัญหาและข้อเสนอแนะและความรู้สึกในการปฏิบัติงานครั้งนี้

.....

ลงชื่อ..... อาสาสมัคร กศน.
 (.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.
 ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ / เขต
 ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ถึงเดือน

คำชี้แจง แบบรายงานนี้ใช้ในการรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม ทุก ๆ 6 เดือน

บทบาทหน้าที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา / ข้อเสนอแนะ
			ปริมาณ	คุณภาพ	
ด้านที่ 1 การสำรวจความต้องการ ในการเรียนรู้ของประชาชน					
ด้านที่ 2 ประชาสัมพันธ์สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างโอกาส การเข้าถึงการเรียนรู้ของ ประชาชน					
ด้านที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนและ ร่วมจัดกิจกรรมการศึกษานอก ระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยในชุมชน					
ด้านที่ 4 การติดตามผลและดูแลการ จัดกิจกรรมการศึกษาในชุมชน					
ด้านที่ 5 การสนับสนุนการรวบรวม ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา ของประชาชนในชุมชน					

กิจกรรมเด่นของอาสาสมัคร กศน.

.....

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด
ครั้งที่ 1 ระหว่างเดือน ถึงเดือน

คำชี้แจง แบบรายงานนี้ใช้ในการรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม ทุก ๆ 6 เดือน

บทบาทหน้าที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา / ข้อเสนอแนะ
			ปริมาณ	คุณภาพ	
ด้านที่ 1 การสำรวจความต้องการ ในการเรียนรู้ของประชาชน					
ด้านที่ 2 ประชาสัมพันธ์สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างโอกาส การเข้าถึงการเรียนรู้ของ ประชาชน					
ด้านที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนและ ร่วมจัดกิจกรรมการศึกษานอก ระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยในชุมชน					
ด้านที่ 4 การติดตามผลและดูแลการ จัดกิจกรรมการศึกษาในชุมชน					
ด้านที่ 5 การสนับสนุนการรวบรวม ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา ของประชาชนในชุมชน					

กิจกรรมเด่นของอาสาสมัคร กศน.

.....

ลงชื่อ..... ผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัด
(.....)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตของประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในชุมชนเอง โดยเฉพาะการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้ “อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและสมัครใจทำงานเพื่อสังคมในด้านการศึกษา โดยไม่รับค่าตอบแทนในหมวดเงินเดือน และได้รับการฝึกอบรมก่อนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน” หมายความว่า สถานที่ ที่ชุมชนกำหนดหรือร่วมกันจัดขึ้นเพื่อให้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของชุมชน ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา 18 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

“สถานศึกษา” หมายความว่า ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต

ข้อ 3 อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรียกชื่อโดยย่อว่า อาสาสมัคร กศน. มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Non-Formal and Informal Education Volunteer และเรียกชื่อโดยย่อว่า NIEV

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การดำเนินงานของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของแต่ละจังหวัด

(2) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในการบริหารจัดการและการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(3) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามที่อยู่อาศัยที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครเสนอ

(4) เพิกถอนการเป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามกรณีในข้อ 11 (4)

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 5 ผู้ที่เป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้ที่สมัครใจและเสียสละเพื่อช่วยเหลืองานการศึกษาตลอดชีวิตของประชาชน
- (3) เป็นผู้มีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่ประจำในหมู่บ้านหรือชุมชน
- (4) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและสามารถอ่านออกเขียนได้
- (5) เป็นบุคคลที่กรรมการหมู่บ้านหรือประชาชนรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ได้รับความไว้วางใจและยกย่องจากประชาชน

ข้อ 6 ในกรณีที่คุณสมบัติไม่ครบตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีโดยยึดประโยชน์ของชุมชนเป็นหลัก

ข้อ 7 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร อาจเสนอผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกิตติมศักดิ์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ 8 การกำหนดจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กำหนดจากจำนวนหลังคาเรือนในชุมชนจำนวนไม่เกินห้าสิบลหลังคาเรือน มีอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หนึ่งคน ทั้งนี้ ในพื้นที่ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา แล้วรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีทราบ

ข้อ 9 วิธีสรรหา คัดเลือก อบรมและแต่งตั้ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5 เพื่อเข้ารับการอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (2) ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร จัดให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ 9 (1) เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนด
- (3) ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการอบรมเป็นอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และออกบัตรประจำตัวให้ตามแบบที่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนด

ข้อ 10 อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง ครั้งละสามปี

ข้อ 11 อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สิ้นสุดสภาพเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

(4) มีความประพุดิเสียหาย ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีเห็นว่าทำความเสื่อมเสียต่อเกียรติของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 12 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

- (1) เสนอความต้องการในการเรียนรู้ของประชาชน โดยประสานงานกับครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- (2) ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ของประชาชน
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในชุมชน
- (4) ร่วมกับครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในการติดตามผลและดูแลการจัดกิจกรรมการศึกษาในชุมชน
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษาของประชาชนในชุมชน

ข้อ 13 อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาจได้รับค่าตอบแทน ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนด

ข้อ 14 สิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะได้รับมีดังนี้

- (1) สิทธิจะได้รับการบริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- (2) สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (3) สิทธิที่จะได้รับเกียรติคุณและรางวัล ตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนด
- (4) สิทธิที่จะได้รับการศึกษา อบรม พัฒนาที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จัดโดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

ข้อ 15 อาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างของผู้ที่มีความเสียสละ และใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่เสมอ

ข้อ 16 ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของอาสาสมัครส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

ข้อ 17 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้อำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

รายชื่อครูชุมชนคน กศน.
ตำบลโคกพระ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นางสาวเขมธรรากร ภูมดี	3-1005-02970-40-9	1	089-1503591
2	นางไพรัชิต รอดท้าว	3-4404-00559-35-9	2	087-5487945
3	นายสนิท นวลดี	3-7207-00677-86-9	3	086-6423433
4	นางวันเพ็ญ กาทา	3-4404-00580-35-8	4	087-8592339
5	นายสมหมาย บัวคำ	1-3304-00196-79-0	5	062-1800844
6	นายประยุทธ์ ภูบัวบาง	3-4404-00595-23-1	6	027-8465628
7	นายเยี่ยม เหล่าขัติยะ	3-4404-00595-84-3	7	024-0187948
8	นายบุญสงค์ แสนพันธ์	3-4404-00438-14-4	8	086-2411438
9	นางสำลี โพธิ์เหลือง	3-4404-00680-91-3	9	084-3320315
10	นางบุญศรี ภูพานี	3-4404-00685-16-8	10	084-9552510
11	นายแสวงชัย ภูแบ่งไม้	5-4404-90004-16-1	11	088-5331994
12	นางสมบุรณ์ ไชยทับ	3-4404-00490-19-7	12	084-5782498
13	นายมลชล แก้ววังวร	3-4404-00680-31-0	13	085-2457802
14	นางสาวศศิธร มาโลนี	3-4404-00592-40-2	14	085-2577846
15	นางประมวล สุวรรณ	3-4404-00603-59-5	15	087-4308979

รายชื่อครูชุมชนคน กคน.
ตำบลคันธารราษฎร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นางสาวอิสราภรณ์ พลดี	1-4404-00151-05-1	1	099-0272776
2	นางสาวจุฬาลักษณ์ บำรุง	3-4404-00017-37-8	2	062-7707058
3	นางสาวสุปราณี โยธะชัยสาร	3-4404-00020-15-8	3	085-6480054
4	นางสาวพิมพ์ชนก เจียมพรม	1-4499-00380-35-0	4	080-2602189
5	นายธินันท์ แสงพยับ	1-4404-00122-01-9	5	094-3760751
6	นางดลฤดี สิมลา	3-4404-00002-40-1	6	081-6611812
7	นางสาวอรุณ นนตะบุตร	3-4404-00109-00-1	7	087-0409160
8	นางหนูผิน เทียมอัน	3-4404-00094-24-1	8	084-7430970
9	นายบุญเกิด ค้อไผ่	3-6204-00666-63-3	9	089-8647796
10	นายสุวัฒน์ ศรีสุภักดิ์	3-4404-00105-10-2	10	093-3792159
11	นายสุวรรณ เฝ้าหอม	3-4404-00255-02-3	11	092-9169180

รายชื่อครูชุมชนคน กคน.
ตำบลขามเรียง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นายสุพัฒนานันท์ แสงจันทร์	1-4499-00587-98-1	1	098-1167548
2	นายมีชัย นันทะปัด	3-4407-005276-67-3	2	080-1870351
3	นางสมศรี ชูพันธ์	3-4404-00202-65-5	3	085-7425376
4	นางสาววิลาวัลย์ ร่วมรส	3-4404-00208-21-1	4	063-969612
5	นายเดชศิษุพงษ์ สิงห์รณ์	3-4404-00214-46-7	5	087-5472369
6	นายวีระวัช ชมภูคำ	1-4499-00382-04-2	6	064-5014088
7	นายวายุ สุวรรณภักดี	1-4404-00152-09-1	7	027-3457818
8	นางทองลั่น พรหมแสงจันทร์	3-4404-00224-59-4	8	086-2308917
9	นายศักดิ์สิทธิ์ ลาภูธร	3-4404-00228-81-6	9	098-3578784
10	นายอัยการ โพธิ์ศรี	1-4499-00636-92-3	10	085-9878789
11	นางสุมาลี บัวลาด	3-4404-00237-36-0	11	061-0635724
12	นางสาวจรรุณี ศรีสารคาม	3-4404-00239-44-3	12	088-5478369
13	นายอเนก นันทะเสน	1-4499-00102-95-3	13	088-3235352
14	นายเจษฎา ชะระ	1-4499-00378-25-4	14	085-0475147
15	นายพิรากร พันชมพู่	1-1037-03043-72-2	15	082-2655862
16	นายเรณู บุญหล้า	3-4404-00224-99-3	16	055-01658758
17	นายกิตติชัย คำปลิว	3-4404-00202-99-0	17	086-2186183
18	นายสิทธิศักดิ์ บุญหล้า	1-2005-01090-50-5	18	098-5471548
19	นางจันทร์ ศรีมงคล	3-4404-00212-32-4	19	096-5891326
20	นายศักรินทร์ ห่วงสร	5-8608-00016-52-5	20	083-1430444
21	นายพันธะวัช เป็รียวประสิทธิ์	1-4099-01767-36-3	21	061-9350855
22	นายพัชรพล บุญปัด	1-1007-02703-39-4	22	078-5478139
23	นางสาวศศิวิมล บุญหล้า	1-1999-00815-17-1	23	087-4575154

รายชื่อครูชุมชนคน กศน.
ตำบลขามเฒ่าพัฒนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นางสาวสายไหม ม่วงเพชร	1-4304-00169-56-2	1	063-3013977
2	นายองอาจ อันทะนาม	1-4404-00152-99-6	2	061-0638135
3	นางสาววิมลศิริ ผาสุก	1-4499-00645-96-4	3	089-6517466
4	นายธนกฤต จิตพิฒชาญธนา	1-4404-00159-58-3	4	089-9997742
5	นางบุญรัตน์ ตะสนธิ์	3-4503-00219-55-4	5	099-5485214
6	นายสนใจ วงษ์สุรินทร์	5-4404-90002-98-3	6	807-2146750
7	นายธนากรณ สี่เฉลียว	1-4499-00628-57-2	7	093-4162171
8	นายทองเดช เทตะรัตน์	3-4404-00114-77-4	8	080-6393818
9	นางสาวสุนัด เมยศรี	1-4515-00039-29-7	9	061-0382500
10	นายโชคทวี ธงวิชัย	1-4499-00485-93-3	10	082-5593301
11	นางนงรัก เหล่าธง	3-4404-00032-48-2	11	084-7428826
12	นางทองเพชร มะปัญญา	3-4404-00037-81-6	12	086-8973268
13	นายประสพโชค ขาวลา	3-4402-00104-53-6	13	089-5731577
14	นางสาวกนกกาญจน์ ชินทับ	3-4404-00026-37-7	14	063-0456362
15	นายภัคพงษ์ ลามศิริ	1-4499-00524-12-2	15	065-6097427
16	นายนนทวัฒน์ ด้วงพิทักษ์	1-1007-02887-08-8	16	098-7941799
17	นางกุหลาบ สิงห์สุวรรณ	3-4404-00041-34-1	17	064-3462089
18	นางสาวจิรนนท์ คงยัง	1-1004-01091-09-8	18	063-7544664
19	นางสาวสุภาพร กรมเมือง	3-4701-01378-95-6	19	083-1134439
20	นายทองคุณ ชันแก้ว	1-4404-00098-72-0	20	063-5137198
21	นางสาวฉัตรวดี ยลถวิล	3-4404-00115-29-9	21	082-8998343

รายชื่อครูชุมชนคน กศน.
ตำบลกุดไล่จ่อ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นายวิเชียร ประนิสอน	34404001588364	1	086-5784668
2	นางสาวอรทัย ศิริโยธา	3-440400177-02-2	2	089-0216516
3	นายทศพร แสงเสงี่ยม	1101800721142	3	063-0450145
4	นางมะลิ ลีชาคำ	3440400175887	4	065-6057878
5	นายศตวรรษ ปางแก้ว	1440400127771	5	098-79787799
6	นายสฤษดิ์ กาสีแพง	1880500758624	6	086-8145789
7	นายบุญเหลือ นาทองบ่อ	3-4404-00172-86-1	7	089-5737777
8	นายสุพรรณ กองษา	3440400193192	8	067-0476362
9	นางสุวรรณา ภูมงคล	3440400159695	9	075-6097427
10	นางสาวสายมอญ กตชา	3440400481554	10	098-7941799
11	นายหอม ผ่านคูลี	3440400169780	11	084-545454

รายชื่อครูชุมชนคน กศน.
ตำบลท่าขอนยาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นางสาวสิริลักษณ์ ทุมรินทร์	1-4499-00476-10-1	1	086-6475288
2	นายประยูร มุ่งคุณคำชาว	1-4424-5787-12-1	2	063-7340522
3	นางทิพวรรณ จำรัสศรี	1-4499-00485-93-3	3	099-4626436
4	นายอานันท์นันทวิจิตร	3-4404-00032-48-2	4	063-9496219
5	นางสาวพัชราภรณ์ ศรีสารคาม	1-4499-00647-69-1	5	094-9059067
6	นายวิศักดิ์ อ้วนมี	3-4404-00032-48-5	6	080-1766704
7	นางสาวศิริพร ชินช้าง	1-4687-00007-49-2	7	080-9428483
8	นางแดง จันทรสุมบัติ	1-4499-00485-22-3	8	085-0136083
9	นายภาคภูมิ ดรพรมยุง	1-4499-00561-14-1	9	094-9083860
10	นายสมพงษ์ จันทจร	1-4499-00436-13-4	10	083-3293271
11	นางเสาวณีย์ กรมแสง	3-4404-00678-480	11	080-1956169
12	นายอนูวัฒน์ สร้อยศรี	1-4499-00436-13-4	12	0854919379
13	นายสมร ศรีเวียงยา	3-4404-00647-576	13	0812624940
14	นางทองคุณ ระพล	3-3012-01375-926	14	097-3386944
15	นางสาวมาลี วิลาศ	1-4499-00436-13-4	15	089-8117034

รายชื่อครูชุมชนคน กคน.
ตำบลเขวาใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นางนฤพร เผ่าเมืองพล	3440400357918	1	089-0216516
2	นายประดิษฐ์ ทองจันทร์โชติ	3440400362113	2	063-0450145
3	นางบุศดี โคตรรวงค์	3440400453488	3	065-6057878
4	นางอำพร ภูพันทนา	3440400371210	4	098-79787799
5	นางลัดดาวัลย์ ทองจันทร์โชติ	3440400377781	5	086-8145789
6	นายบุญเหลือ ไชยหงษา	3440400384729	6	089-0216516
7	นางลมัย จำนงค์พันธ์ุ	3440400388031	7	063-0450145
8	นางลำไย ชินโคตร	3440400393809	8	065-6057878
9	นายบุญเลิศ นาทันใจ	3440400406153	9	098-79787799
10	นางทองสุข รังษา	3440400406153	10	085-0136083
11	นางบุญถีน ฐระท่า	3440400410754	11	094-9083860
12	นายประทวน ปะจะเน	3440400411661	12	083-3293271
13	นางไพฑูรย์ ผาธรรม	3440400406155	13	080-1956169
14	นายสงกรานต์ สงศรี	1449900420696	14	0854919379
15	นายวสันต์ มุ่งสูงเนิน	3440400457688	15	0812624940
16	นายสุดใจ ดวงชะรา	3440400366828	16	097-3386944
17	นางสังวาล ขาลเกตุ	3440400405581	17	085-0136083
18	นางคำมวล คำดี	3440400369479	18	094-9083860
19	นายชัยเรือง คุ่มตะบุตร	1449900609268	19	083-3293271
20	นางลักขณา สารบุญ	3440400388964	20	080-1956169
21	นางลำปาง ทองขันธ	1449900609268	21	0854919379

รายชื่อครูชุมชนคน กศน.
ตำบลนาสีนวน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นายทองสุข หงษ์ใหญ่	5-4404-90007-47-1	1	098-5841055
2	นายธีระวัฒน์ นามวิชา	1-4404-00121-65-3	2	087-9553159
3	นายนิออน ชิมปะ	1-4404-00008-27-5	3	091-3580379
4	นางสาวรัตนา สังข์พันธ์	1-4499-00264-20-1	4	099-3418647
5	นางเสริมศักดิ์ มลิกวุฒิ	1-4404-00134-18-1	5	083-1517716
6	นางสมัย ศรีเมือง	3-4404-00300-60-6	6	084-5128713
7	นางสาวนุจรินทร์ โคตรมูล	1-4499-00582-83-1	7	099-3418647
8	นางสาวประภาสิริ บุญหลักคำ	1-4709-00121-58-5	8	061-9485973
9	นายประยูร ไชยโวหาร	1-4499-00525-04-8	9	062-0375449
10	นายธีรศักดิ์ ไชยโวหาร	1-4404-00134-66-1	10	062-9061874
11	นายวิทยา พิมลามาศ	1-4499-00525-59-5	11	084-5128713
12	นางสาววรรณรินทร์ เทพธรรมา	1-4499-00574-75-8	12	061-5912082
13	นางสาวเพลินพิศ ภูพันนา	1-4404-00022-66-9	13	062-1673647
14	นางสาวกรรณิการ์ คุณาคม	1-4404-00190-05-7	14	061-9485973
15	นายวรวุฒิ จันทะลุน	1-4404-00156-99-1	15	062-0375449
16	นางสาวกฤษณา ทองอินทร์	1-4404-00017-46-1	16	061-9485973
17	นางสมจิต ภูศรี	1-4404-00004-48-2	17	087-9553159
18	นางธงชัย รัตนุรม	3-4404-04002-61-9	18	082-1195453
19	นางสาวพิมพ์พิไล อูปนา	3-4404-00301-18-1	19	061-0716867
20	นางเพียรทอง หมื่นสา	1-4499-00490-77-5	20	062-0375449
21	นางสาวชัชระยา บุญบาล	1-4499-00578-44-3	21	062-9061874
22	นายณัฐพร ดวงกรมนา	3-4404-00311-31-4	22	084-5128713
23	นางสาวนิภาพร จันทศิริมา	1-4499-00356-80-7	23	062-0375449
24	นางหนูเพียร หงษ์	3-4404-00271-56-8	24	081-05672520
25	นายธนพลบรรเทา	2-4404-00020-61-3	25	062-9061874
26	นางทองศรี ทัพโยธา	3-4404-00287-04-9	26	084-5128713
27	นายพงษ์พัฒน์ ชินสีห์	1-4499-00669-72-4	27	061-5912082

รายชื่อครูชุมชนคน กศน.
ตำบลศรีสุข

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นายเสริมศิลป์ อินทะวูช	3440300511974	1	085-0136083
2	นางสาวชมัยพร จันโนราช	1440400146384	2	094-9083860
3	นางสาวรัฐชลิ ภูธาตุเพ็ชร	1440400146384	3	083-3293271
4	นางสำรอง เหล่าอเนก	3440400438055	4	080-1956169
5	นายสิริภัทร พลเสน	1440400155138	5	0854919379
6	นางสาววรรณมา ทองอ่อน	3440400426570	6	0812624940
7	นายทวีศักดิ์ อาสน์สุวรรณ	1440400147941	7	097-3386944
8	นายวีระชัย ภูครองตา	1449900540641	8	085-0136083
9	นางสาวสุดารัตน์ กันทา	1440400154263	9	094-9083860
10	นายธีรภัทร บรรณกิจ	1449900436215	10	091-3580379
11	นางสาวยุพา ธรรมยุติสุวรรณ	1440400154549	11	099-3418647
12	นางละออง ศรีจำนง	3440400464544	12	083-1517716
13	นางสาวชีวรัตน์ รัตนชัยศิลป์	1449900595909	13	084-5128713
14	นางสาวจิรภัทร แสงมีคุณ	1409901437517	14	099-3418647
15	นายประวิทย์ สัมฤทธิ์	1440400154841	15	061-9485973
16	นายนำโชค พรหมวันนา	1449900561001	16	086-5784668
17	นางนงศิโย ภูกาบไส	34404004582926	17	089-0216516
18	นางรุ่งตะวัน พลดี	3440400141028	18	063-0450145
19	นางชฎาภา ขวัญดี	3440400427525	19	065-6057878
20	นางฤดี บุตรแวง	3440400131804	20	098-79787799
21	นายคำพันธ์ เหล่าวงษ์	3440400490227	21	086-5784668
22	นายสามารถ ไชยบุตรดี	1449900579276	22	089-0216516
23	นางรัตนา หมทอง	1102001341048	23	063-0450145
24	นางสาวอำนาจ เวียงคำ	1440400098975	24	065-6057878

รายชื่อครูชุมชนคน กศน.
ตำบลมะค่า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	หมู่ที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	นางสาวทัศนีย์ แฝงสาเคน	1440400155138	1	086-5784668
2	นางนวลจันทร์ ยันตระกูล	3440400426570	2	082-2045464
3	นางอุบล สิงห์เสนา	1440400147941	3	063-7562225
4	นางสาวสุวรรณ ไชยศิลป์	1449900540641	4	063-6282587
5	นางพิมพ์สิน บุคตา	1-4499-00574-75-8	5	084-5128713
6	นางสาวสุนันท์ชญา แก้วสีขาว	1-4404-00022-66-9	6	099-3418647
7	นางสาววิลาวัลย์ ศิลมงคล	1-4404-00190-05-7	7	098-5121988
8	นางบัวทอง หาวิโร	1-4404-00156-99-1	8	086-5784668
9	นางวนิดา จุมพลน้อย	1-4499-00647-69-1	9	089-0216516
10	นางวิริญา สียา	3-4404-00032-48-5	10	063-0450145
11	นางวรินยา ยศพล	1-4687-00007-49-2	11	065-6057878
12	นางวงเดือน แก้วจันลา	1-4499-00476-10-1	12	098-79787799
13	นางจริยาพร เนื่องโคตะ	1-4424-5787-12-1	13	086-5784668
14	นางสาวกรรณิการ์ พร้อมโกสุม	1-4499-00485-93-3	14	089-0216516
15	นางจันทร์ศรี พลฤทธิ์	1-4499-54786-10-1	15	063-0450145

