



แบบนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม

พีระพงษ์ รุ่งเรืองศิลป์
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่กำหนด ซึ่งการนิเทศภายในเป็นกิจกรรมหลักกิจกรรมหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ การจัดการศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนและมีการดำเนินงานอยู่ในทุกสภาพพื้นที่ที่มีความแตกต่างทางสภาพสังคม การนิเทศจะสามารถช่วยพัฒนาศักยภาพครู ให้เป็นมืออาชีพ และจัดการศึกษาให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรและกิจกรรมได้ สำนักงาน กศน. ได้กำหนดให้การนิเทศภายในเป็นนโยบายและจุดเน้น โดยให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีคุณภาพสามารถสนองต่อความต้องการของประชาชนได้

สำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม จึงได้รวบรวมและพัฒนาเครื่องมือนิเทศงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้นิเทศภายในของ กศน.อำเภอ หรือผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศของสถานศึกษา สามารถนำเครื่องมือนี้ไปปรับใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระพงษ์ รุ่งเรืองศิลป์
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม
๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การนิเทศการศึกษา	๑
แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กศน.	๒
แบบนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
แบบนิเทศติดตามผลการเทียบระดับการศึกษา	๑๕
แบบนิเทศติดตามผลการศึกษาต่อเนื่อง	๑๙
แบบนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๒๔
แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๒๙
แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๓๓
แบบนิเทศติดตามผลบ้านหนังสือชุมชน	๓๗
แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี/อำเภอบล	๔๑
แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม กศน.ตำบล	๔๘

การนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษาคือกระบวนการพัฒนาครูเพื่อให้ครูปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ การนิเทศการศึกษา จึงเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศนั้นอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย คือ หลักของการยอมรับนับถือในความเท่าเทียมกันในความมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์รู้จักเคารพสิทธิ์ของผู้อื่น มีความเมตตากรุณา อุดหนุน อดกลั้น และมีความซื่อสัตย์ หลักของการใช้ปัญญาในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหา เพื่อเป็นวิถีของการปฏิบัติ หลักการมีส่วนร่วม หลักการแบ่งปัน เป็นการแบ่งปันประโยชน์สำหรับทุกคนและหลักของการประสาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญทำให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันและมีความเข้าใจในงานที่เป็นหน้าที่ของตน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น

การนิเทศการศึกษามีจุดมุ่งหมายสำคัญ ๔ ประการ คือ (สงัด อุทรานันท์ : ๒๕๓๐) เพื่อพัฒนาคน เพื่อพัฒนางาน สร้างประสานสัมพันธ์ และสร้างขวัญกำลังใจ

๑. การนิเทศเพื่อพัฒนาคน หมายถึง การนิเทศการศึกษาคือกระบวนการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น

๒. การนิเทศเพื่อพัฒนางาน หมายถึง การนิเทศการศึกษา มีเป้าหมายสูงสุดอยู่ที่ผู้เรียน ซึ่งเป็นผลผลิตจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเหตุนี้การนิเทศที่จัดขึ้นจึงมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

๓. การนิเทศเพื่อสร้างการประสานสัมพันธ์ หมายถึง การนิเทศการศึกษาคือการสร้างการประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ซึ่งเป็นผลมาจากการทำงานร่วมกัน รับผิดชอบร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๔. การนิเทศเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ หมายถึง การจัดกิจกรรมการนิเทศที่มุ่งให้กำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศ ซึ่งถือว่าเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการนิเทศ เนื่องจากขวัญและกำลังใจเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศมีความตั้งใจทำงาน

ประเภทของการนิเทศ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศ ดังนี้

๑. การนิเทศเพื่อการแก้ไข (Correction) เป็นการนิเทศที่เกิดจากการพบข้อผิดพลาดและบกพร่อง และต้องการหาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. การนิเทศเพื่อป้องกัน (Presentive) เป็นการนิเทศที่พยายามหาวิธีการต่างๆ มาดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น

๓. การนิเทศเพื่อก่อ (Construction) เป็นการนิเทศที่เกิดจากความพยายามที่จะนำเทคนิควิธีการต่างๆ มาใช้ในการนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๔. การนิเทศเพื่อการสร้างสรรค์ (Creation) เป็นการนิเทศที่พยายามคิดสร้างสรรค์ในสิ่งใหม่ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือวงการศึกษา

แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กศน.

การนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้นำแนวคิดเกี่ยวกับประชาธิปไตย จุดมุ่งหมายของการนิเทศและหลักการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมาเป็นแนวทางในการนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

การนิเทศ กศน. หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับตั้งแต่ผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจนประชาชน ผู้นำหมู่บ้านและอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพบุคลากรในหน่วยงานสถานศึกษาให้มีขวัญและกำลังใจ รู้จักใช้และวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการคิด การแก้ปัญหา และพัฒนางานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามนโยบาย จุดหมาย แผนงาน หลักการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ โดยผ่านกระบวนการสื่อสารทั้งสองทาง บนรากฐานของมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีแผนงานและความต่อเนื่องและด้วยเจตคติของการพึ่งพาตนเอง

การนิเทศ กศน. หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกับผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย เพื่อให้สามารถจัด กศน. ได้อย่างมีคุณภาพ

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศงาน กศน. ตั้งอยู่บนพื้นฐานแนวคิดต่อไปนี้

๑) การนิเทศจะต้องอยู่บนพื้นฐาน ปรัชญา และหลักการของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการจัด กศน. ของสำนักงาน กศน. และสถานศึกษา

๒) การนิเทศ กศน. ควรเป็นกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ เช่น แผนงานโครงการกิจกรรมและเทคนิคต่างๆ ในการนิเทศ ควรตั้งอยู่บนเจตคติและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ผลของการนิเทศจะต้องถูกต้อง สมบูรณ์เชื่อถือได้ สามารถสะท้อนคุณภาพการจัด กศน. ของสถานศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง

๓) การนิเทศ กศน. เป็นกระบวนการทำงานร่วมกับผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย ที่มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อให้เขาได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่เคารพศักดิ์สิทธิ์ของความเป็นมนุษย์ อดทนต่อความแตกต่าง ความหลากหลายให้ความเท่าเทียมกันเสมอภาคกัน ความเป็นอิสระ สร้างบรรยากาศที่เป็นประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม

๔) การนิเทศ กศน. ควรเป็นวิชาชีพ การนิเทศจะต้องมีการประเมินผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านปัจจัยการนิเทศ กระบวนการนิเทศ และผลที่เกิดจากการนิเทศ และนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานนิเทศ เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษามีคุณภาพ

๒. ความสำคัญของการนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การนิเทศเป็นงานสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินควบคู่ไปกับการบริหารเพราะการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร องค์ประกอบของการบริหารย่อมขึ้นอยู่กับคน เงิน วัสดุ และการจัดการ การที่จะบริหารคนให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้บริหารจะต้องมีเทคนิคที่เหมาะสม เทคนิคในการบริหารอย่างหนึ่งคือ การนิเทศเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ สามารถใช้เงิน วัสดุได้อย่างคุ้มค่า มีหลักการจัดการที่ดี ดังนั้น การที่จะควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ ผู้บริหารต้องใช้เทคนิคการบริหารงานและการนิเทศควบคู่กัน การนิเทศการศึกษาเป็นความพยายามในการแนะนำ กระตุ้นให้กำลังใจช่วยเหลือของผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการสูญเสียทางการศึกษาน้อยที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มีการจัดกิจกรรมการศึกษาที่หลากหลายให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายประเภทต่างๆ และไม่ได้สังกัด สำนักงาน กศน. ทำ

ให้เห็นความจำเป็นของการนิเทศการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาทุกประเภทเข้าใจนโยบายปรัชญาการจัด กศน. ที่สามารถสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนในทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่การจัดกิจกรรม กศน.

๓. จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีและการนิเทศภายในอย่างมีคุณภาพ

๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน กศน.

๓. เพื่อให้คำปรึกษา เสนอแนะและเป็นที่พึ่งในการพัฒนาวิชาการของสถานศึกษาและสำนักงาน กศน. จังหวัด

๔. เพื่อประสาน สนับสนุนและเผยแพร่งานทางด้านวิชาการแก่สถานศึกษาและสำนักงาน กศน. จังหวัด

๔. แนวทางการนิเทศการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่เน้นการกระจายอำนาจในการจัดการศึกษานั้น ผู้บริหารทุกระดับจะต้องมีการกิจสำคัญในการนิเทศ นิเทศทั้งคน ทั้งงาน และกระบวนการทำงาน จะต้องนิเทศติดตามวิเคราะห์งานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ปัญหาได้ตรงจุด เข้าใจสาเหตุของปัญหา สามารถแสวงหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน ติดตามผลการแก้ปัญหาและรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน กระบวนการนิเทศ จึงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ศึกษานิเทศก์จะต้องทำงานร่วมกับผู้นิเทศภายในของสถานศึกษา เครือข่าย หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง ศึกษานิเทศก์จะพยายามส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา สามารถนิเทศงานที่ตนรับผิดชอบได้ด้วยตนเอง หรือสามารถจัดระบบนิเทศ จัดการนิเทศ กำกับดูแลงาน กศน. ให้ได้คุณภาพ นอกจากนี้ ศึกษานิเทศก์จะต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ทำงานวิจัยเฉพาะเรื่องร่วมกับฝ่ายปฏิบัติ ศึกษาวเคราะห์เรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยพัฒนางาน กศน. ในการนิเทศงานการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑) นิเทศทั่วไป เป็นการนิเทศโดยตรงของศึกษานิเทศก์ ร่วมกับผู้นิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศเพื่อให้มองเห็นภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม กศน. ในสถานศึกษานั้น ๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ โดยจะนิเทศทั้งด้านปริมาณและคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงาน กศน. กำหนดหรือไม่ ซึ่งจะชี้ให้เห็นสภาพปัญหา แนวทางแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการจัด กศน. แต่ละประเภท

๒) นิเทศเชิงวิจัย เป็นการนิเทศโดยกำหนดจุดประสงค์ตามสภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา แต่ละกิจกรรม กศน. ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากร ให้มีความรู้ทักษะ และเจตคติที่ดีของงานนั้น อันจะอำนวยประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓) นิเทศเฉพาะกิจ เป็นการนิเทศโครงการนิเทศ โครงการนำร่อง ซึ่งได้รับมอบหมายให้นิเทศเป็นเรื่อง ๆ ไปตามความเหมาะสม

การนิเทศแบบมีส่วนร่วม

งาน กศน. มีขอบข่ายกว้างขวางทั้งด้านกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม กศน. ผู้จัดกิจกรรม กศน. มีทั้งหน่วยงาน สถานศึกษาและเครือข่าย ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมและส่งเสริมการจัดกิจกรรม กศน. ซึ่งมีอยู่จำนวนมาก ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทย จากความหลากหลายดังกล่าว สืบเนื่องจากสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ประเพณี การเมือง การปกครอง และปัญหาต่างๆ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การจัด

กศน. จำเป็นจะต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนและผู้รับบริการให้มีศักยภาพและมีความพร้อม สามารถปรับตัวได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุข

การนิเทศ กศน. มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างประสานสัมพันธ์และสร้างขวัญกำลังใจให้กับครู และผู้ปฏิบัติงาน กศน. การนิเทศมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาครูและผู้ปฏิบัติงานให้สามารถจัดกิจกรรม กศน. และส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ การนิเทศ กศน. ยึดหลักการประชาธิปไตยในการนิเทศ คือการเคารพซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศมีบรรยากาศแห่งความเป็นกัลยาณมิตร คือผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาาร่วมกัน เริ่มตั้งแต่ร่วมวางแผนการนิเทศ ร่วมดำเนินการนิเทศ ร่วมประเมินผลการนิเทศและทำผลจากการนิเทศมาร่วมกันปรับปรุง และพัฒนาการจัด กศน. ให้มีคุณภาพ

การนิเทศงาน กศน. จะสำเร็จได้มีผลดีเพียงใดนั้น มีองค์ประกอบหลายประการ เช่น ผู้รับการนิเทศ ผู้นิเทศ รูปแบบการนิเทศ เทคนิคการนิเทศและวิธีการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่นำมาใช้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาสาระและผู้รับการนิเทศ

การนิเทศแบบมีส่วนร่วม เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการนิเทศ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศแบบมีส่วนร่วมเป็นการทำงานอยู่บนพื้นฐานแนวคิดเกี่ยวกับหลักการนิเทศ กศน. หลักการเรียนรู้ร่วมกัน หลักการทำงานเป็นทีม หลักการทำงานอย่างเป็นระบบ และหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑. องค์ประกอบของการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

องค์ประกอบของการนิเทศแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้นิเทศ ได้แก่บุคลากรของหน่วยศึกษานิเทศก์ คือศึกษานิเทศก์และบุคลากรของ กศน. จังหวัด / กทม. ได้แก่ ผอ. รองผอ. ศึกษาานิเทศก์ และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ

๑.๒ ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ พนักงานราชการ ครูอาสาสมัคร กศน. ครู ตรีช. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด บรรณารักษ์ วิทยากรวิชาชีพของ กศน. อำเภอ และภาคีเครือข่าย

๑.๓ เนื้อหาสาระที่นิเทศ มีดังนี้

๑) การศึกษานอกระบบ

- การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- การศึกษาต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาอาชีพการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต และการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

๒) การศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ การจัดห้องสมุดประชาชน การจัดแหล่งเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) การประกันคุณภาพการศึกษา

๔) การนิเทศตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน.

๑.๔ รูปแบบของการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

มีกระบวนการ ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการนิเทศ

ขั้นที่ ๒ รูปแบบและแนวทางการนิเทศ

ขั้นที่ ๓ กำหนดเครื่องมือนิเทศ

ขั้นที่ ๔ ดำเนินการนิเทศ

ขั้นที่ ๕ การประชุม

ขั้นที่ ๖ การประเมินผล

๒. รูปแบบการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

การนิเทศงาน กศน. จะต้องอาศัยรูปแบบการนิเทศที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน และกิจกรรม กศน. จึงจะสามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาครู บุคลากร และเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการนิเทศและต้องได้รับความร่วมมือของครู และผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสถานศึกษา จึงจะทำให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ การนิเทศดังกล่าวจึงเป็นลักษณะของการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

รูปแบบของการนิเทศแบบมีส่วนร่วมมี ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการนิเทศ

ขั้นที่ ๒ รูปแบบและแนวทางการนิเทศ

ขั้นที่ ๓ เครื่องมือประกอบการนิเทศ

ขั้นที่ ๔ ดำเนินการนิเทศ

ขั้นที่ ๕ การประชุม

ขั้นที่ ๖ การประเมินผล

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการนิเทศ

ก่อนที่จะดำเนินการนิเทศต้องชี้แจงนโยบาย แผนงาน โครงการที่จะต้องปฏิบัติ มอบหมายงานในหน้าที่ ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ศึกษาสภาพความพร้อม บรรยากาศ ข้อมูลและอื่น ๆ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำนโยบาย แผนงานและโครงการ ทำในรูปของแผนปฏิบัติการประจำปี ชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการการติดตามและประเมินผล ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ทีนิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเป็นไปในแนวเดียวกัน

๒. ผู้รับการนิเทศและผู้นิเทศเตรียมข้อมูล ปัญหาของตนเพื่อร่วมกันวางแผนงานมอบหมายงาน พิจารณาผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติเพื่อแสดงถึงการบริหารงานแบบประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นแสดงเหตุผลหรือความจำเป็น นำผลการประชุมเป็นบรรทัดฐานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ชัดเจนในการปฏิบัติการ ภารกิจจัดการเกี่ยวกับทรัพยากร โดยเริ่มต้นจากสิ่งที่มีอยู่แล้วค่อยๆ ดำเนินการทีละขั้น เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงทีละน้อยแบบค่อยเป็นค่อยไป

๓. ตั้งวัตถุประสงค์ในการนิเทศให้ชัดเจน เพื่อบรรลุจุดหมายร่วมกัน ส่งเสริมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เพื่อให้ทุกคนได้แสดงออกตามความถนัดและตามความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมรักษามารยาทในการนิเทศ พุดจาไพเราะ มีมนุษยสัมพันธ์

ขั้นที่ ๒ รูปแบบและแนวทางในการนิเทศ

เมื่อมีโครงการที่จะดำเนินการนิเทศ ในขั้นที่ ๑ แล้ว ผู้นิเทศจะต้องดำเนินการนิเทศเพื่อที่จะได้เกิดการ พัฒนา ๔ ประการ คือ

- เพื่อการพัฒนาคน

- เพื่อพัฒนางาน
- เพื่อสร้างการประสานสัมพันธ์
- เพื่อขวัญและกำลังใจ (สังค อุทรานันท์, ๒๕๓๓, ๑๕ - ๑๗)

การนิเทศการศึกษาที่ดี จะต้องมีจุดหมายทั้ง ๔ ประการดังกล่าว ดังนั้นผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจึงต้องมีการกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้การนิเทศเกิดประโยชน์สูงสุด และผู้รับการนิเทศเกิดความพึงพอใจในการนิเทศดำเนินการ ดังนี้

๑. ชักชวนทำความเข้าใจกันระหว่างผู้มีหน้าที่นิเทศและผู้รับการนิเทศ
๒. ปฏิบัติการเลือกเครื่องมือการนิเทศตามรูปแบบการนิเทศทั่วไปและกิจกรรมการนิเทศ เพื่อให้การ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเป็นไปในแนวเดียวกันก่อนที่จะดำเนินการนิเทศ
๔. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเลือกกำหนด วัน เวลา ในการนิเทศร่วมกัน ทำปฏิทินในการนิเทศให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
๕. การบันทึกข้อมูลทั่วไป ผู้นิเทศมอบแบบบันทึกให้ผู้รับการนิเทศ เป็นผู้บันทึกและเก็บบันทึกนี้ไว้ หากมีข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงให้บันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายทุกครั้ง และทำบันทึกให้เป็นปัจจุบันพร้อมที่ผู้นิเทศจะนำไปประกอบเป็นข้อมูลในการพิจารณาหาทางช่วยเหลือตามแต่กรณี
๖. บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการนิเทศ ผู้รับการนิเทศเป็นผู้บันทึกรายการของเครื่องมือและเก็บไว้ในแฟ้มปฏิบัติงานของตนเอง เมื่อผู้นิเทศปฏิบัติการนิเทศจะสอบถามข้อมูลเบื้องต้นรับฟังความคิดเห็นและปัญหาต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้บันทึกไว้ทุกครั้ง
๗. รวบรวมข้อมูล เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเบื้องต้น ของผู้รับการนิเทศ ผู้รับการนิเทศจะต้องรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการนิเทศ

ขั้นที่ ๓ เครื่องมือประกอบการนิเทศ

เครื่องมือที่ผู้รับการนิเทศและผู้นิเทศมีส่วนร่วมในการเลือกใช้เพื่อการนิเทศในขั้นที่ ๒ เป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ผู้นิเทศต้องมีเอกสาร ตำราอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศได้ศึกษาทำความเข้าใจในรูปแบบการนิเทศแบบต่างๆ หรืออาจจะเชิญผู้มีความชำนาญในการนิเทศมาให้ความรู้เป็นเรื่องราวไป โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความรู้ แนวทางแก่ผู้รับการนิเทศ ตามรูปแบบการนิเทศทั่วไปและกิจกรรมการนิเทศ เช่น จัดการประชุมทางวิชาการ เป็นการกระตุ้นให้ผู้รับการนิเทศทราบถึงความสำคัญของการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมให้แก่ตนเองและหมู่คณะ
๒. มอบหมายงานให้ผู้รับการนิเทศ ได้ศึกษาเอกสารทางวิชาการแล้วสรุปเนื้อหาของเอกสารและรายงานผู้นิเทศ
๓. รายงานเอกสารทางวิชาการทุกฉบับเมื่อผ่านผู้นิเทศแล้ว ผู้รับการนิเทศนำไปเผยแพร่ให้แก่เพื่อนร่วมงานทั้งในและนอกสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม และเก็บไว้ในแฟ้มงานของตนเอง เพื่อจะได้นำไปประเมินเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจอีกครั้ง
๔. เมื่อมีการปฏิบัติการเผยแพร่วิทยากรและมีผลงานดีเด่น ผู้รับการนิเทศต้องลงบันทึกผลงานของตนเอง เสนอผู้นิเทศทราบเพื่อให้คำเสนอแนะเพิ่มเติมและเก็บไว้ในแฟ้ม เพื่อการประเมินเมื่อเสร็จภารกิจ

ขั้นที่ ๔ ดำเนินการนิเทศ

จากการศึกษาเอกสารการนิเทศตามขั้นที่ ๓ แล้ว ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศร่วมมือกันทั้ง ๒ ฝ่าย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรแผนการเรียนรู้อ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การจัดทำ การจัดหา การใช้และการเก็บรักษาสื่อ เพื่อการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศด้วย โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ร่วมกันกำหนดนัดหมายวัน เวลา ที่จะนิเทศ เป็นการล่วงหน้า และผู้รับการนิเทศต้องส่งแผนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้นิเทศได้ศึกษารายละเอียดก่อนการนิเทศ อย่างน้อย ๑ วัน

๒. ดำเนินการนิเทศตามขั้นตอน ที่ผู้รับการนิเทศได้เลือกรูปแบบการนิเทศ หรือได้เลือกกิจกรรมการนิเทศไว้ แบบบันทึกที่ให้ผู้รับการนิเทศจัดทำข้อมูลในขั้นที่ ๒ ผู้นิเทศใช้เวลาว่างตรวจสอบความจริง ความถูกต้อง ทูกรายการหากพบว่ารายการใดไม่ถูกต้องขาดความสมบูรณ์ หรือปริมาณการปฏิบัติงานน้อยเกินไปหรือมากเกินไป ผู้นิเทศต้องเสนอแนะปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมตามแต่กรณี โดยมุ่งหวังให้เกิดผลทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ ผู้นิเทศบันทึกเพิ่มเติมลงท้ายแบบบันทึกหลังการพบกลุ่ม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศหาวิธีการปรับปรุงให้ดีขึ้น

๓. ผู้รับการนิเทศ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานให้ดีขึ้นตามผู้นิเทศบันทึกไว้ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูล เพื่อเสนอผู้นิเทศให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทุกครั้ง การกิจทั้งหมดเก็บไว้ในแฟ้มงาน เพื่อการประเมินผลในครั้งสุดท้ายเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ขั้นที่ ๕ การประชุม

เมื่อนิเทศตามขั้นตอนที่ ๔ แล้ว นำจุดเด่น – จุดด้อย มาวิเคราะห์ร่วมกันเป็นการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการประชุม กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมต่อจากการพบกลุ่มครั้งสุดท้าย เป็นการนำเอาปัญหาต่างๆ ที่พบขั้นที่ ๔ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มาวิเคราะห์ปัญหา เพื่อหาวิธีการแก้ปัญหา ร่วมกัน ทั้ง ๒ ฝ่าย

๒. บันทึกการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนองความต้องการของผู้รับการนิเทศ เช่น ผู้รับการนิเทศต้องการเข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อมีการจัดอบรมที่ได้ก็ใช้ข้อมูลนี้ส่งให้กับครูที่สมัครใจเข้ารับ การอบรม

๓. ทำการสำรวจการบันทึกกิจกรรมเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมเสริมวินัย กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ฯลฯ ผู้รับการนิเทศต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง และนำเสนอผู้นิเทศทุกสิ้นเดือนเพื่อรับทราบข้อคิดเห็นเพิ่มเติม แบบบันทึกต่างๆ เก็บไว้ในแฟ้ม รวบรวมส่งเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ วันสุดท้ายของปี การศึกษาหรือปีงบประมาณ

ขั้นที่ ๖ การประเมินผล

๖.๑ การประเมินผลการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

การประเมินผลทางการเรียน การควบคุมดูแล สังเกตพฤติกรรม ตลอดจนการให้คำปรึกษาต่างๆ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑.๑ การประเมินผล คือ การประเมินผลตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ครูประเมินผล ผู้เรียนเมื่อปลายภาคเรียนและปลายปีการศึกษา เป็นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์และ ดำเนินการในกระบวนการนิเทศผู้รับการนิเทศจะกรอกข้อมูลลงเก็บในแฟ้มงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดย

คัดลอกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสมุด กศน.๕ แล้วนำเสนอผู้นิเทศได้ทราบและลงความเห็นเพิ่มเติมทุกภาคเรียน

๖.๑.๒ การทดสอบสมรรถภาพทางการเรียนของนักศึกษาทุกระดับชั้นแต่ละวิชา ผู้นิเทศต้องดำเนินการสุ่มทดสอบนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการประเมินผลหลากหลายรูปแบบตามหลักสูตรของระดับนั้นๆ และผู้รับการนิเทศได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แล้ว ผลการประเมินแจ้งให้ผู้รับการนิเทศทราบเพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลนำไปพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป

๖.๑.๓ การควบคุมดูแล สังเกตพฤติกรรม การให้คำปรึกษาหารือ ทั้งด้านการศึกษา ปัญหาส่วนตัว ปัญหาสุขภาพ ตลอดจนความประพฤติของนักศึกษา เป็นการดำเนินการของผู้รับการนิเทศที่มุ่งประสงค์ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ผู้ดำเนินการบันทึกและลงความเห็นเพิ่มเติมทุกครั้ง

๖.๑.๔ การดำเนินการทุกขั้นตอนในภารกิจนี้ ผู้รับการนิเทศรวบรวมผลการปฏิบัติงานไว้เินเพิ่มงานของตนเอง เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดภารกิจ ในวันสิ้นภาคเรียนต่อไป

๖.๒ การประเมินการนิเทศการจัดการศึกษาต่อเนื่องและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยการประเมินในเรื่องต่อไปนี้

๑. คุณภาพของหลักสูตร/กิจกรรม
๒. ประสิทธิผลของการจัดการศึกษา
๓. ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ
๔. คุณภาพของการจัดการศึกษา

การที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามขั้นตอนทุกขั้น ตั้งแต่ขั้นที่ ๑ ถึงขั้นที่ ๖ โดยเฉพาะการเลือกรูปแบบและแนวทางในการนิเทศ เป็นแนวทางหนึ่งที่จะพัฒนาไปสู่การนิเทศเพื่อไม่เกิดเมื่อทั้งสองฝ่ายมีความเข้าใจตรงกัน มีความรู้ ความสามารถที่จะจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างถาวร แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นิเทศจะได้รับการต้อนรับอย่างดี ผู้รับการนิเทศจะเกิดการพึงพอใจในการนิเทศ กิจกรรมที่จัดจะเกิดความสอดคล้องทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ราบรื่น นับว่าเป็นการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จอย่างแท้จริง

๓. การดำเนินการนิเทศตามรูปแบบการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

การดำเนินการนิเทศตามรูปแบบการนิเทศการมีส่วนร่วม ต้องอาศัยเทคนิควิธีการนิเทศที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม และคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ที่ส่งผลให้การนิเทศประสบความสำเร็จ ต้องมีความต้องการของแต่ละบุคคลที่มุ่งหวังจะพัฒนาด้านกรนิเทศและผู้ที่มีบทบาทในการส่งเสริมรวมทั้งการพัฒนาที่จะให้การนิเทศเกิดขึ้นได้คือ ผู้บริหารหรือผู้นิเทศ นอกจากนี้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายโดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาการจัด กศน. และพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาจะส่งผลให้เกิดการนิเทศการศึกษาและมีการพัฒนาการดำเนินการตามรูปแบบการนิเทศแบบมีส่วนร่วมเป็นแนวทางหนึ่งที่จะนำเสนอกำหนดภารกิจที่สอดคล้องและประสานสัมพันธ์กันในทางปฏิบัติ โดยจัดทำปฏิทินการนิเทศ ดังนี้

๑. กำหนดภารกิจที่จะทำการนิเทศ
๒. กำหนดเวลาที่ทำการนิเทศ (วัน เดือน ปี)
๓. กำหนดเวลาที่ทำการนิเทศ (เวลา)
๔. กำหนดชื่อผู้นิเทศ
๕. กำหนดชื่อผู้รับการนิเทศ

๔. ตัวชี้วัดการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

๑. คุณภาพของการจัดการศึกษา
๒. การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนิเทศ
๓. การมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศ
๔. ความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ

**แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กศน.อำเภอ เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป

2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ข้าราชการ ครูครุอาสา อาสาสมัคร กศน. คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กศน.อำเภอ

3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ครู กศน.ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

4. นอกจากเครื่องมือเทคนิควิธีการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสารฯลฯ

เครื่องมือเทคนิควิธีการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู

ตอนที่ 4 คุณภาพผู้เรียน

แบบนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กศน.ตำบล.....กศน.อำเภอ..... จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานที่พบกลุ่ม กศน.ตำบล/ครุช.....

2. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ประถม ลงทะเบียน.....คน มาพบกลุ่ม.....คน
- ม.ต้น ลงทะเบียน.....คน มาพบกลุ่ม.....คน
- ม.ปลาย ลงทะเบียน.....คน มาพบกลุ่ม.....คน
3. ภาคเรียนที่.....กำลังจัดกิจกรรมสาระการเรียนรู้รายวิชา.....
4. ชื่อผู้รับการนิเทศ.....วุฒิ.....

วิชาเอก.....ความถนัดในการสอนวิชา.....

วุฒิครู มี ไม่มี กำลังศึกษา ป.บัณฑิต

ตอนที่ 2 ความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู

ที่	ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	เหตุผลที่ไม่มี	ข้อนิเทศ
1	ผู้เรียนมีสิ่งต่อไปนี้หรือไม่ (ระบุ%)				
	1.1 แผนการเรียนรู้ที่ทำร่วมกับครู				
	1.2 คู่มือนักศึกษา/เอกสารแนะนำการเรียนรู้				
	1.3 แบบเรียน/คู่มือเรียนแต่ละครั้ง				
	1.4 สมุดบันทึกการเรียนรู้				
	1.5 แฟ้มติดตามข้อมูลการทำโครงการ				
2	ครู กศน. มีสื่อและอุปกรณ์ต่อไปนี้หรือไม่				
	2.1 คู่มือดำเนินงาน				
	2.2 หลักสูตร				
	2.3 เทป วีดิทัศน์				
	2.4 สื่อประกอบการออกอากาศของไทยคม				
	2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
3	ครู กศน. มีการจัดทำสิ่งต่อไปนี้หรือไม่				
	3.1 แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน				
	3.2 การจัดบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา				
	3.3 การวัดผลประเมินผลก่อนเรียน				
	3.4 การวัดผลประเมินผลระหว่างภาคเรียน				
	1) การประเมินคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียนเป็นรายบุคคล				
2) การทำแบบทดสอบย่อย					
3) แบบบันทึกผลการติดตามการทำโครงการของผู้เรียนรายบุคคล					
	3.5 การจัดสอนเสริม				

ที่	ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	เหตุผลที่ไม่มี	ข้อนิเทศ
	3.6 การจัดทำใบความรู้				
	3.7 การจัดทำใบงาน				
	3.8 การมอบหมายบทเรียน/กิจกรรมไปเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.)				
	3.9 แบบ/สมุดบันทึกผลการประเมินระหว่างเรียน				

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู

ที่	ประเด็น	ระดับการปฏิบัติ					ข้อนิเทศ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	
1	ครูให้โอกาสให้นักศึกษาร่วมศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากเพียงใด						
2	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ครอบคลุมตามหลักสูตรที่กำหนด						12
3	จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
4	จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ						
5	ทำการสอนตรง/เต็มเวลา						
6	มีการแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ก่อนจัดการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง						
7	กระบวนการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับเวลาและวัยของผู้เรียน						
8	มีความสามารถในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน						
9	ใช้สื่อตรงตามเนื้อหาวิชาที่สอน						
10	สื่อเทคโนโลยีมีความเหมาะสมและทันสมัย						
11	ใช้เทคนิคการสอนและจิตวิทยาการสอนผู้ใหญ่						
12	กิจกรรมที่ครูจัด ทำให้นักศึกษาสนใจ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อการเรียน						
13	มีการบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา						

ที่	ประเด็น	ระดับการปฏิบัติ					ข้อนิเทศ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	
	- รายบุคคล						
	- เป็นกลุ่ม						
	- ทางโทรศัพท์						
	- การปฐมนิเทศ						
	- ปัจฉิมนิเทศ						
	- ติดตามนักศึกษาเมื่อเรียนจบ						
14	การวัด/ประเมินผลระหว่างเรียน						13
	- สังเกตพฤติกรรมการนักศึกษา						
	- ประเมินคุณธรรมจริยธรรม						
	- การทดสอบ						
	- การติดตามการทำโครงการ						
15	มีการประสานใช้ทรัพยากรร่วมกันกับเครือข่าย						
16	การประชุมชี้แจงนักศึกษาให้เข้าใจกระบวนการจัดกิจกรรม กพช.						
17	ครูและผู้เรียนร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรม กพช.						
18	การเรียนรู้ทฤษฎีในการจัดกิจกรรม กพช.						
19	การจัดกิจกรรม กพช. ในภาคปฏิบัติใน ข้อข่ายเนื้อหา ดังนี้						
	1) กิจกรรมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และ ประเพณี						
	2) กิจกรรมพัฒนาชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม						
	3) กิจกรรมสนับสนุนงานการศึกษานอก โรงเรียน						
20	ครูพึงพอใจในงานบริการต่าง ๆ ของ กศน. อำเภอ/เขต และสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กทม. เพียงใด						
	- งานสารบรรณ						
	- งานส่งเสริมปฏิบัติการ						

ที่	ประเด็น	ระดับการปฏิบัติ					ข้อนิเทศ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	
	- งานแผนงานและนโยบาย						
	- งานบุคลากร						
	- งานการเงิน						
	- งานพัสดุ						
	- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

ตอนที่ 4 คุณภาพผู้เรียน

1. ร้อยละของผู้เรียนมาพบกลุ่ม = ร้อยละ.....
2. ร้อยละของผู้เรียนพบกลุ่มตรงเวลา = ร้อยละ.....
3. ร้อยละของผู้เรียนส่งงานตามเวลา = ร้อยละ.....
4. ร้อยละของผู้เรียนส่งงานครบทุกครั้ง = ร้อยละ.....
5. ร้อยละของผู้เรียนแต่งกายเรียบร้อย = ร้อยละ.....
6. ร้อยละของผู้เรียนร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัด = ร้อยละ.....
7. ร้อยละของผู้เรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ = ร้อยละ.....
8. ร้อยละของผู้เรียนเป็นสมาชิกห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ในชุมชน = ร้อยละ.....
9. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ = ร้อยละ.....
10. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกำลังกายสม่ำเสมอ (อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน) = ร้อยละ.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบนิเทศติดตามการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กศน.อำเภอที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้มีความตระหนักในการจัดการศึกษาตามระบบคุณภาพการศึกษา พร้อมให้คำแนะนำช่วยเหลือครูในการดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป
2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผอ. กศน.อำเภอ ศึกษาพิเศษ ครูอาสา กศน. คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการดำเนินงานประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กศน.อำเภอที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู กศน.ตำบล ครูที่ปรึกษา และผู้เทียบระดับการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กศน.อำเภอที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
4. นอกจากเครื่องมือการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชนชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การตรวจเยี่ยม การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร ฯลฯ

เครื่องมือการดำเนินงานประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ ความคิด

ตอนที่ 2 การประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

การประเมินเทียบระดับการศึกษา มิตินความรู้ความคิด

ประเด็นการติดตามงาน

1. เป้าหมายผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติหรือไม่/แนวทางใด/อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

1.2 สถานศึกษากำหนดเป้าหมายผู้เทียบระดับการศึกษาฯ หรือไม่/อย่างไรบ้าง/ครู กศน. รับผิดชอบ
กี่คน
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

2. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 สถานศึกษาได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครหรือไม่/แนวทางใด/อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....
.....
.....
.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

2.2 สถานศึกษามีเครือข่ายให้การสนับสนุนหรือไม่/แนวทางใด/อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....
.....
.....
.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

3. การปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถานศึกษามีการปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่/แนวทางใด/อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4.1 สถานศึกษามีแนวทางการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์หรือไม่/แนวทางใด/อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 ผู้เทียบระดับฯ มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์หรือไม่/แนวทางใด/
อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

5. การประเมินเพิ่มประมวลประสบการณ์ผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1 สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้ประเมินเพิ่มประมวลประสบการณ์หรือไม่/แนวทางใด/อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

5.2 ผู้ประเมินเพิ่มประมวลประสบการณ์มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์หรือไม่/อย่างไร/ใครบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

6. การจัดการสอบมิติความรู้ความคิดผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.1 สถานศึกษามีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระรายวิชาสอบให้กับผู้เทียบหรือไม่/แนวทางใด/

อย่างไรบ้าง

บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....

.....

.....

.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

6.2 ผู้เทียบระดับฯ รับทราบวัน เวลา และสถานที่ รายวิชาสอบหรือไม่/แนวทางใด/อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....

.....

.....

.....

ข้อนี้เทศ/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

7. การดำเนินการสัมมนาวิชาการผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7.1 สถานศึกษามีการดำเนินการสัมมนาวิชาการผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่/แนวทางใด/
อย่างไรบ้าง
บันทึกสภาพ/ปัญหา จากการปฏิบัติงานจริง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
กศน.อำเภอบ้านด่าน สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่องของ กศน. อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป
2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ข้าราชการ ครูอาสาสมัคร กศน.คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการจัดการศึกษา ต่อเนื่อง กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ครู กศน.ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานการจัดการศึกษา ต่อเนื่องของสถานศึกษา
4. นอกจากเครื่องมือการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่องชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสารฯลฯ

เครื่องมือการดำเนินการจัดการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ตอนที่ 2 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน
- ตอนที่ 3 การจัดการเรียนการสอน
- ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบนิเทศติดตามผลการศึกษาต่อเนื่อง

กศน.ตำบล.....กศน.อำเภอ.....จังหวัดมหาสารคาม
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4
 นิเทศติดตามผลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1	วิทยากรทำการสอนตรง/เต็มเวลา						
2	วิทยากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด						
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้หลาย ๆ วิธี (ระบุได้หลายวิธี)						
	- บรรยาย						
	- สาธิต						
	- ฝึกปฏิบัติรายคน						
	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ						
	- การศึกษาดูงาน						
	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้						
4	มีความสามารถใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน						
5	ความเพียงพอของสื่อและอุปกรณ์						
6	ใช้สื่อเหมาะสมกับเนื้อหา						
7	ความทันสมัยของสื่อและอุปกรณ์						
8	ความเป็นกันเองกับผู้เรียน						
9	ใช้เทคนิคการสอนและจิตวิทยาการสอนผู้ใหญ่						
10	ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของผู้สอน (ความเป็นมืออาชีพ)						
11	เครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

...../...../.....

**แบบนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ
สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของ กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป
2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ข้าราชการ ครูอาสาสมัคร กศน.คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาเครือข่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ครู กศน.ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำของสถานศึกษา
4. นอกจากเครื่องมือการดำเนินงานการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสารฯลฯ

เครื่องมือการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ แบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ตอนที่ 2 การดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ตอนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

แบบนิเทศผลติดตามผลการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กศน.ตำบล.....กศน.อำเภอ.....จังหวัดมหาสารคาม
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4
 นิเทศติดตามผลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

1.วิชาที่เปิดสอน.....

- กลุ่มอาชีพเกษตรกรรม
- กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม
 - กลุ่มอาชีพพาณิชยกรรม
 - กลุ่มอาชีพความคิดสร้างสรรค์
 - กลุ่มอาชีพบริหารจัดการและบริการ

2. หลักสูตร จำนวนชั่วโมง

3. สถานที่จัด.....

4.ชื่อวิทยากร.....

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ.....
- ลูกจ้างหน่วยงานเอกชน.....
- ผู้รู้/ภูมิปัญญาในชุมชน
- ผู้รู้/ภูมิปัญญานอกชุมชน

1. วัน /เดือน /ปี ที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอน

2. ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

3. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน.....คน

- กลุ่มว่างงานคน กลุ่มพัฒนาอาชีพคน

4. จำนวนนักศึกษาในวันทีนิเทศ ติดตามผล.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของจำนวนนักศึกษา

ที่ลงทะเบียนเรียน

5. ขณะที่นิเทศติดตามผล มีผู้เรียนมีความสนใจเรียน ประมาณ คน

คิดเป็นร้อยละของนักศึกษาที่มาเรียนในวันนิเทศ ติดตามผล

ตอนที่ 2 การดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

รายการ	ใช่	ไม่ใช่	เหตุผลที่ไม่ใช่	ข้อนิเทศ
ด้านปัจจัยดำเนินการ				
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน				
2. แผนการเรียนรู้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสม				
3. สื่อประกอบเรียนรู้ มีคุณภาพและพอเพียง				
4. วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง				
5. วิทยากรมีความรู้ และมีความสามารถในการถ่ายทอดวิชา ที่สอน				
6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
7. มีผู้รู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
8. ภาครัฐเครือข่ายให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
9. มีการประสานแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพให้กับผู้เรียน				
10. มีกฎหมาย/ระเบียบรองรับสำหรับการปฏิบัติในการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ				
11. มีคู่มือดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เช่น การประชาสัมพันธ์ การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตร วิชาชีพ การแนะแนวและให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเทียบโอน				
12. มีระบบการนิเทศ ติดตามผลและประเมินผล				
ด้านการจัดการเรียนการสอน				
13. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น อาชีพ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์				
14. มีการจัดกลุ่มผู้เรียน เป็น กลุ่มว่างงาน กลุ่มพัฒนาอาชีพ				
15. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษาผู้เรียน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน				
16. มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ 4 ขั้นตอน คือ ช่องทางการประกอบอาชีพ ทักษะการประกอบอาชีพ การบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ และโครงการประกอบอาชีพ				
17. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยครู/วิทยากรเป็นผู้สอน				

รายการ	ใช่	ไม่ใช่	เหตุผลที่ไม่ใช่	ข้อสังเกต
18. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกทักษะในสถานประกอบการ				
19. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริง				
20. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง				
21. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่มให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้				
22. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้				
23. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากผู้รู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น				
24. มีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนด				
25. จัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน				
26. มีการติดตามผลผู้เรียนหลังจากจบการศึกษา				
ด้านผลการดำเนินการ				
27. ผู้เรียนตัดสินใจประกอบอาชีพได้สอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง				
28. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะการประกอบอาชีพ				
29. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ				
30. ผู้เรียนมีโครงการประกอบอาชีพ				
31. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม				
32. ผู้เรียนมีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง				

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงาน

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

ตอนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
...../...../.....

**แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของ กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป

2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ข้าราชการ ครูอาสาสมัคร กศน.คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม

3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ครู กศน.ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษา

4. นอกจากเครื่องมือนิเทศการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร ฯลฯ

เครื่องมือนิเทศการดำเนินการจัดการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ตอนที่ 2 การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงใน 4 ด้าน คือด้านขั้น

เตรียมการ ด้านการจัดกิจกรรม ด้านนิเทศติดตามผล และด้านผลการดำเนินงาน

ตอนที่ 3 ปัญหา และอุปสรรคการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ตอนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

กศน.ตำบล.....กศน.อำเภอ.....จังหวัดมหาสารคาม
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4
 นิเทศติดตามผลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

- 1.วิชาที่เปิดสอน.....
2. หลักสูตร จำนวนชั่วโมง
- 3.สถานที่จัด
- 4.ชื่อวิทยากร.....
 - ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ.....
 - ลูกจ้างหน่วยงานเอกชน.....
 - ผู้รู้/ภูมิปัญญาในชุมชน
 - ผู้รู้/ภูมิปัญญานอกชุมชน
5. วัน /เดือน /ปี ที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอน
6. ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
7. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน.....คน
 - ชายคน หญิง.....คน
8. จำนวนนักศึกษาในวันนี้นิเทศ ติดตามผลคน คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
9. ขณะนี้นิเทศติดตามผล มีผู้เรียนมีความสนใจเรียน ประมาณ คน คิดเป็นร้อยละของนักศึกษาที่มาเรียนในวันนิเทศ ติดตามผล

ตอนที่ 2 การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผลที่ไม่มี	ข้อนิเทศ
1. ด้านขั้นเตรียมการ				
1.1 การสร้างความเข้าใจการดำเนินงานกับบุคลากร				
1.2 การสำรวจวิเคราะห์ จัดทำระบบสารสนเทศ จัดทำแผนงาน /โครงการ				
1.3 การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย				
1.4 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ				34
1.5 การประสานเครือข่าย				
1.6 การออกแบบกิจกรรมโดยนำข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาใช้				
รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผลที่ไม่มี	ข้อนิเทศ
2. ด้านดำเนินการจัดกิจกรรม				
2.1 การสร้างความตระหนักให้กับผู้เรียน และชุมชน				
2.2 จัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน และชุมชน				
2.3 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน				

2.3.1 ด้านความรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
2.3.2 ด้านส่งเสริมอาชีพ				
2.4 การประเมินผลการเรียนรู้ : โดยมีเครื่องประเมินผลการเรียน				
2.4.1 แบบทดสอบ				
2.4.2 ผลงานผู้เรียน				
2.4.3 การสังเกต				
2.4.4 แบบบันทึกการเรียนรู้				
2.4.5 แฟ้มสะสมงาน				
2.5 การเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานสาธารณชน โดยใช้รูปแบบและวิธีการต่าง ๆ เช่น ตลาดนัดความรู้ แหล่งเรียนรู้ อำเภอกลือเกียรติ สื่อมวลชน เอกสาร สิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว ICT ฯลฯ				
3. ด้านนิเทศติดตามผล				
3.1 มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงาน				
3.2 จัดทำแผนการติดตามผล/ประเมินผล				
3.3 ติดตามประเมินผลตามแผนที่กำหนด				
3.4 สรุปผลและรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงาน				
3.5 นำผลการติดตามมาปรับปรุงและพัฒนางาน				

4. ด้านผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	ระดับความสำเร็จ					ข้อนิเทศ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	
1	กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						
2	กลุ่มเป้าหมายสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต						
	2.1 การประกอบอาชีพ						
	2.2 การออม						

	2.3 การลด ละ เลิก อบายมุข						
	2.4 การมีสุขภาพกายแข็งแรง						
	2.5 การมีสุขภาพจิตใจที่เข้มแข็ง						
3	ผลที่เกิดกับชุมชน						
	3.1 มีการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ						
	3.2 เกิดกิจกรรมพึ่งตนเองอย่างเป็นระบบ						
	3.3 เกิดการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน						
	3.4 เกิดเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน						
4	สังคมคุณธรรม						
	4.1 มีวินัยในการดำเนินชีวิต						
	4.2 มีความซื่อสัตย์						
	4.3 มีความอดทน						
	4.4 ความมีเหตุผล						
	4.5 รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า						
	4.6 รู้จักใช้ทุนและการแสวงหาทุนทางสังคม						

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
...../...../.....

**แบบนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กศน. อำเภอสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป
2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผอ. กศน.อำเภอ ข้าราชการ ครูอาสาสมัคร กศน. คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคีเครือข่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ครู กศน.ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของสถานศึกษา
4. นอกจากเครื่องมือนิเทศการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร ฯลฯ

เครื่องมือนิเทศการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน แบ่งเป็น 4 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
ตอนที่ 2 การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ใน 3 ด้าน คือ ด้านการบริการ
จัดการด้านการจัดกิจกรรม ด้านกลุ่มเป้าหมาย และด้านนิเทศ ติดตามผล
ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ตอนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

แบบนิเทศการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กศน.ตำบล/อำเภอจังหวัดมหาสารคาม
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่..... วันที่ เดือนพ.ศ.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

1.กิจกรรมที่จัด

- กิจกรรมอำเภอเยี่ยมเคลื่อนที่
- กิจกรรมมุมส่งเสริมการอ่าน
- กิจกรรมอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
- กิจกรรมยอดนักอ่าน

2. สถานที่จัด.....

3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่าง วันที่.....ถึงวันที่.....

4. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

5. จำนวนกลุ่มเป้าหมายในวันพื้นที่เทศ ติดตามผล.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวน

6. ขณะที่พื้นที่ติดตามผล มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสนใจ ประมาณ.....คน
 คิดเป็นร้อยละ.....ของกลุ่มเป้าหมายที่มาเข้าร่วมกิจกรรมในวันพื้นที่เทศ ติดตามผล

ตอนที่ 2 การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผลที่ไม่มี	ข้อสังเกต
ด้านบริหารจัดการ				
1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในโครงการอำเภอเยี่ยมเคลื่อนที่				
2. มีการจัดมุมส่งเสริมการอ่าน (ทุกหมู่บ้าน,โรงพยาบาล,โรงเรียน กศน.ตำบล,ที่ว่าการอำเภอ,สถานีตำรวจภูธร)				
3. มีอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน(ทุกตำบล)				
4. มีการส่งเสริมยอดนักอ่านระดับหมู่บ้าน				

5. มีการจัดทำทำเนียบเครือข่าย				
6. มีการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				
ด้านการจัดกิจกรรม				
1. มีแผน/โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/มีความชัดเจน				
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน				
3. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง				
รายการ	มี	ไม่มี	เหตุผลที่ไม่มี	ข้อนิเทศ
4. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัด มีคุณภาพและมีความเพียงพอ				
5. มีสื่อการให้บริการมีความหลากหลาย เพียงพอต่อการให้บริการ				
6. อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				
7. มีเครือข่ายมีส่วนร่วม และสนับสนุนการจัดกิจกรรม				
8. มีการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการให้บริการ				
9. มีการนิเทศติดตามและประเมินผล				
ด้านกลุ่มเป้าหมาย				
10. นักเรียน				
11. นักศึกษา				
12. ประชาชนทั่วไป				
ด้านนิเทศ ติดตามผล				
13. มีการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถามผู้เรียน ครู/วิทยากร				

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

จุดเด่น.....

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
 (.....)
/...../.....

แบบนิเทศติดตามผลบ้านหนังสือชุมชน
 สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานของบ้านหนังสือชุมชน กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป
2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผอ.กศน.อำเภอ ข้าราชการ ครูอาสาสมัคร กศน. คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชน กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ครู กศน.ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชนของสถานศึกษา และอาสาสมัครบ้านหนังสือชุมชน
4. นอกจากเครื่องมือนิเทศการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชนชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร ฯลฯ

เครื่องมือนิเทศการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชน แบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพร้อมในการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชน

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมในบ้านหนังสือชุมชน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ และจุดเด่นที่พบจากการนิเทศ

เครื่องมือการนิเทศติดตามบ้านหนังสือชุมชน

กศน.อำเภอ.....สำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานที่ดำเนินการบ้านหนังสือชุมชน

1.1 ชื่อบ้านหนังสือ.....

ชื่อเจ้าของบ้าน..... กศน.ตำบล.....

ตอนที่ 2 ความพร้อมในการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชน

ที่	ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	เหตุผลที่ไม่มี	ข้อนิเทศ
1	สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่				
	1.1 การคัดเลือกบ้านหนังสือชุมชนเข้าร่วมโครงการ				
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการอาสาสมัครบ้านหนังสือชุมชน				
	1.3 การจัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน ให้กับคณะกรรมการ ฯ				
	1.4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมในบ้านหนังสือชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดหาหนังสือหมุนเวียน , เปิดสอนกลุ่มอาชีพ , จัดโครงการบริจาคหนังสือ ฯลฯ				
	1.5 การส่งเสริมการจัดมุมต่าง ๆ ในบ้านหนังสือชุมชน เช่น จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ , จัดส่งบุคลากรช่วยจัด , ให้คำปรึกษาแนะนำ , จัดทำเอกสารแนวทาง ฯลฯ				
	1.6 การแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบบ้านหนังสือชุมชนในระดับอำเภอ				
	1.7 จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ใช้ในการดำเนินงาน เช่น แบบสำรวจความต้องการสื่อ/สิ่งพิมพ์/กิจกรรม , แบบรายงานผู้ใช้ประจำวัน ฯลฯ				
	1.8 มีการติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชน				
2	ครู กศน. ตำบลมีการส่งเสริมการดำเนินการต่อไปนี้หรือไม่				
	2.1 ประสานด้านอาคารสถานที่				
	2.2 ประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับภาคีเครือข่าย				42
	2.3 ประสานภูมิปัญญา/แหล่งเรียนรู้ต่างๆ				
	2.4 ร่วมส่งเสริมการจัดกิจกรรมและจัดมุมต่าง ๆ				
	2.5 ให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมและจัดมุมต่าง ๆ				
	2.6 เป็นผู้จัดส่งสื่อ สิ่งพิมพ์ให้บ้านหนังสือชุมชน				
	2.7 เป็นผู้รวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการใช้บริการของผู้รับบริการ การรายงานผลการดำเนินงาน ฯลฯ				
3	อาสาสมัครบ้านหนังสือชุมชนมีการดำเนินการต่อไปนี้หรือไม่				
	3.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				
	3.2 การจัดมุมส่งเสริมการอ่าน				
	3.3 จัดเตรียม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พร้อมรับบริการ				
	3.4 จัดบรรยากาศบริเวณบ้านหนังสือชุมชน				
	3.5 ประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเครือข่าย				
	3.6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....				

ตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมบ้านหนังสือชุมชน

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ					ข้อนิเทศ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	
1	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน						
2	การจัดมุมส่งเสริมการอ่าน						
2	จัดเตรียม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ พร้อมรับการบริการ						
3	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เหมาะสมกับผู้มาใช้บริการ						
4	การจัดมุมส่งเสริมการอ่าน เหมาะสมกับสภาพบ้านหนังสือชุมชน						
5	ความเพียงพอของสื่อและอุปกรณ์						
6	ความทันสมัยของสื่อและอุปกรณ์						
7	จัดวางสื่อ วัสดุอุปกรณ์ พร้อมรับการบริการ						
8	จัดบรรยากาศบริเวณบ้านหนังสือชุมชน						
9	อาสาสมัครมีความเข้าใจและมีความสามารถในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ						
10	ความเป็นกันเองของอาสาสมัครกับผู้รับบริการ						43
11	เครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม						

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

จุดเด่นที่พบจากการนิเทศ

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
...../...../.....

**แบบนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี/อำเภอ กศน.
อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี/อำเภอ/ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป
2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผอ. กศน.อำเภอ ศึกษาพิเศษ ครูอาสาสมัคร กศน. คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการดำเนินงานการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนจังหวัด/อำเภอ/ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราช กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม
3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือบรรณารักษ์
4. นอกจากเครื่องมือการดำเนินงานการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนจังหวัด/อำเภอ/ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารีชุดนี้ ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร ฯลฯ

เครื่องมือการดำเนินงานการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนจังหวัด/อำเภอ/ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 การกำหนดงานห้องสมุดประชาชน

แบบนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี/อำเภอ
กศน.อำเภอ.....สำนักงานกศน.จังหวัดมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ห้องประชาชน ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี
2. บุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
บรรณารักษ์.....จำนวน.....คน
นักการภารโรง.....จำนวน.....คน
2. จำนวนสมาชิก.....คน
- จำนวนหนังสือ/คอมพิวเตอร์
- หนังสือ.....เล่ม
- คอมพิวเตอร์.....เครื่อง

ตอนที่ 2 การดำเนินงานในห้องสมุดประชาชน

ที่	ประเด็นเพื่อการนิเทศ	ระดับความคิดเห็น					ข้อนิเทศ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	
1	การบริหารจัดการ						
	- การจัดทำแผน/โครงการที่เหมาะสม						
	- การขยายเวลาบริการ						
	- การลดขั้นตอนการบริการ						
	- การดำเนินงานตามแผน						
	- การประเมินผลและรายงานโครงการ						
	- การจัดทำงบประมาณดำเนินงาน						
	- การประกันคุณภาพห้องสมุด						
	- การจัดหาสื่อที่ทันสมัย						

ที่	ประเด็นเพื่อการนิเทศ	ระดับความคิดเห็น					ข้อนิเทศ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	
	- บริการทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย						
2	การพัฒนาอาคารสถานที่ - การจัดสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอก						
3	การส่งเสริมศักยภาพในการทำงาน - การพัฒนาบรรณารักษ์ให้มีความรู้ความเข้าใจในงานห้องสมุด						
	- การพัฒนาความรู้ด้าน IT						
	- การอบรม/พัฒนาคณะกรรมการห้องสมุด						
	- การบริหารให้เครือข่ายมีส่วนร่วม						
4	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - ใช้โปรแกรมทันสมัยในการบริหารจัดการและให้บริการ						
	- มี Website เชื่อมโยงเครือข่าย แหล่งเรียนรู้อื่นๆ						
	- การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต						
	- การจัดบริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์						
5	การประสานความร่วมมือกับห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ - จัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้และการประสานการให้บริการร่วมกัน						
	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต - เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง						

ที่	ประเด็นเพื่อการนิเทศ	ระดับความคิดเห็น					ข้อนิเทศ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควรปรับปรุง (1)	
	ของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ						
	- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย						
	- พัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่อที่หลากหลาย						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

จุดดีเด่น

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
...../...../.....

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศ ติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล ของ กศน. อำเภอ สังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการนิเทศไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป
2. ผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (ผอ. กศน. อำเภอ ข้าราชการ ครูอาสาฯ คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ใช้ในการนิเทศการดำเนินงานการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล ของ กศน. อำเภอ สังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดมหาสารคาม
3. ผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ครู กศน. ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล

นอกจากเครื่องมือการดำเนินงานการจัดกิจกรรม กศน.ตำบล ชุดนี้แล้ว ผู้นิเทศสามารถนิเทศด้วยวิธีการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร ฯลฯ

แบบนิเทศ กศน. ตำบล แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน 4 มาตรฐาน

มาตรฐานและตัวบ่งชี้ กศน. ตำบล ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารจัดการ มี 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1.1 อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 1.2 สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้
- 1.3 การบริหารจัดการ
- 1.4 บุคลากร ปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่กำหนด

2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มี 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 2.1 เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน (Information center)
- 2.2 เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity center)
- 2.3 เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (Learning center)
- 2.4 เป็นศูนย์ชุมชน (Community center)

3. ด้านการมีส่วนร่วม มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 3.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล
- 3.2 มีการเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบล และต่างตำบล
- 3.3 ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน. ตำบล

4. ด้านการนิเทศ ติดตาม และรายงานผล มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 4.1 การนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.2 การรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ กศน.ตำบล
2. สถานที่ตั้ง หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด
- โทรศัพท์..... E-mail.....
3. ลักษณะอาคาร เอกเทศ
 อาศัยแต่มีสัดส่วนชัดเจน (ระบุ).....
 อาศัยแต่ไม่มีสัดส่วนชัดเจน (ระบุ).....
4. พื้นที่ใช้สอยของ กศน. ตำบล แขวง / มีขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
5. หัวหน้า กศน. ตำบล ชื่อ - นามสกุล.....
วุฒิมัธยมศึกษาสาขา.....
โทรศัพท์..... E-mail.

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
1. อาคาร มีสภาพ เหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้	1. สภาพอาคารอยู่ในสภาพ มั่นคง แข็งแรง และ ปลอดภัย		
	สถานที่มีความเป็นสัดส่วน หรือมี ความเป็นเอกเทศ		
	3. สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ ประชาชนสามารถมาใช้บริการได้ สะดวก		
	4. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงามทั้งภายในและ ภายนอก		
	5. มีพื้นที่การใช้สอยในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอ		
	6. มีการเปิดบริการอย่างน้อย 5 วัน/สัปดาห์ (กิจกรรม/การบริการ)		
	7. มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต		

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
2. สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่ง อำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนรู้	1. มีสื่อการสอนและอุปกรณ์การ เรียน เช่น แบบเรียน คู่มือ ชุดการ เรียนรู้ อุปกรณ์กีฬา ครอบคลุมทุก หลักสูตร		
	2. มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งสำหรับอ่าน หนังสืออย่างเพียงพอทั้งภายใน ภายนอก สำหรับผู้ใช้บริการ		
	3. มีหนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อ เอกสาร สิ่งพิมพ์		
	4. มีที่วางหนังสือพิมพ์ มีตู้ ชั้นใส่ เอกสาร อย่างเพียงพอ		
	5. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD VCD DVD		
	6. มีโทรทัศน์ เครื่องเล่น CD VCD DVD		
	7. มีชุดรับสัญญาณดาวเทียม (ETV)		
	8. มีอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โพรเจคเตอร์		
	9. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ให้บริการ อย่างน้อย 6 เครื่อง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต		
	10. มีเครื่องขยายเสียง เช่น Megaphone Boxphone ฯลฯ		

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

51

มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
3. การบริหาร งบประมาณ	1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการจัดของงบประมาณ จากต้น สังกัด		

	2. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากภาคีเครือข่าย		
	3. มีแผนการใช้งบประมาณ		
	4. มีการควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ		
	5. มีการรายงานผลการใช้งบประมาณ		

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
4. บุคลากรปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่กำหนด	1. มีหัวหน้า กศน.ตำบล อยู่ปฏิบัติงานประจำ ตามสัญญาจ้าง		
	มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง		
	3. มีคณะกรรมการ กศน.ตำบล ที่เป็นปัจจุบัน		
	4. มีอาสาสมัคร กศน.		
	5. มีอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน		
	6. มี ครู กศน.ประเภทอื่น เช่น ครู กศน. ตำบล ครูประจำกลุ่ม วิทยากรวิชาชีพ ครูสอนเสริม ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ภูมิปัญญา เป็นต้น		
	7. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
	8. มีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรม		
	9. มีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร		

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
1. เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน (Information)	1. มีการสำรวจ รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลชุมชนครอบคลุม ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน		

Center)	2. มีการประมวลผลและจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับตำบล		
	3. มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกชุมชน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผนภูมิ เอกสาร นิทรรศการ ป้ายประกาศ เป็นต้น		
	4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ เคเบิลวิทย์ชุมชน วิซีดี เป็นต้น		
	5. มีแผนและทิศทางในการพัฒนากศน. ระดับตำบล		
	6. มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของกศน.ตำบล		

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2. เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity Center</p>	<p>1. มีการประสานงานตามแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. สสวท. กระทรวง ICT เป็นต้น</p>		
	<p>2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย</p>		
	<p>3. มีการจัดมูมร่วมกับหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. กระทรวง ICT สสวท. เป็นต้น</p>		
	<p>4. ร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน</p>		
	<p>5. มีการจัดทำ Website กศน. ตำบล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ของชุมชน</p>		

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
3. เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (Learning Center)	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ		
	2. มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
	3. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ		
	4. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
	5. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน		
	6. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การส่งเสริมการอ่าน จัดบริการสื่อ (สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุชุมชน เป็นต้น		
	7. มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
	8. มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้สูงอายุ เด็ก ออกกกลางคืน ผู้ต้องขัง คนพิการ อสม. เป็นต้น		

บันทึกข้อมูลร่องรอยหลักฐาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

55

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
4. เป็นศูนย์ชุมชน (Community Center)	มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชุมชน อย่างต่อเนื่อง เช่น เวทีชาวบ้าน เวทีประชาธิปไตย ตลาด		

	นัดอาชีพ กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา หรือวันสำคัญอื่น ๆ เป็นต้น		
--	---	--	--

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
3. ชุมชนมีส่วนร่วม ใน การส่งเสริมการ ดำเนินงาน กศน. ตำบล	1. ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา กศน. ตำบล		
	2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคาร สถานที่		
	3. ชุมชนมีส่วนร่วมในสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์		
	4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน กศน. ตำบล		
	5. ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา		

บันทึกข้อมูลร่องรอยหลักฐาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 4 ด้านการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
1 การติดตามผล และ ประเมินผล	1. มีแผนการนิเทศ ติดตามผล		
	2. มีเครื่องมือในการติดตามผล		
	3. มีการดำเนินการ ติดตามผล และ		

	รวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ		
	4. มีเครือข่ายร่วมในการติดตามผล		
	5. มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล		
	6. มีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย		
	7. มีการนำผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรม		

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.มาตรฐานที่ 4 ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ตัวบ่งชี้	ประเด็นการนิเทศ	สิ่งที่พบ	ข้อนิเทศ
2 การสรุปผล และการรายงานผล	1. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด		
	2. มีการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี		
	3. รายงานผลต่อคณะกรรมการ กศน.ตำบล		
	4. รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด		

	5. รายงานผลต่อชุมชนและภาคี เครือข่าย		
--	---	--	--

บันทึกข้อมูลร่องรอย หลักฐาน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แนวทางการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับการนิเทศ
(.....)
...../...../.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายจักรกริช บุญเดช

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

คณะกรรมการจัดทำ

นายพีระพงษ์ รุ่งเรืองศิลป์

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม

นางทิพวรรณ แก้วบรรจักษ์

ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาวบุษกร สุวรรณศรี

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายธนาคร ภูตินดาล

ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

นางสาวฉนิชาพร สุราช

ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

นางสาวมณีนทรณ์ ราชแสนเมือง

นักวิชาการศึกษา